

Vedtekter for Norges Farmaceutiske Forening

Vedtatt 15. november 2019



1 NAVN, FORMÅL OG OVERORDNEDE FØRINGER

§ 1-1 Navn

Foreningens navn er Norges Farmaceutiske Forening.

Kortformen er Farmaceutene.

Internasjonalt kan The Norwegian Association of Pharmacists benyttes.

§ 1-2 Formål

Foreningens formål er:

- å være den foretrukne profesjonsforening for farmasøyter og farmasistudenter
- å ivareta medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår
- å virke for farmasifagets utvikling og synliggjøre farmasøyters kompetanse
- å arbeide for høy faglig og yrkesetisk standard blant medlemmene

§ 1-3 Representativitet og valg

Foreningen styres etter prinsippene for representativt demokrati.

Ved valg skal det legges til rette for medlemsdeltakelse ved at valget forberedes av en valgkomité for det organet valget gjelder.

Der et foreningsorgan står uten styre, eller er under etablering, har Sentralstyret fullmakt til å foreta oppnevning av styremedlemmer og valgkomité for perioden frem til et valg lar seg gjennomføre.

Sentralstyret gir retningslinjer for foreningens valgprosesser i henhold til vedtektene.

§ 1-4 Åpenhet

Foreningens organisasjonsledd etterstreber åpenhet overfor foreningens medlemmer.

Protokoller og referater fra foreningens organisasjonsledd skal aktivt gjøres tilgjengelig for medlemmene.

Organisasjonsledd kan beslutte at enkeltpunkter i protokoll eller referat skjermes for innsyn fra foreningens medlemmer.

Appellutvalget avgjør med endelig virkning klager på avslag på innsyn.

2 MEDLEMSKAP

§ 2-1 Medlemskap

Som medlemmer kan opptas:

- den som er cand.pharm., master i farmasi, reseptar, eller bachelor i farmasi fra norsk utdanningsinstitusjon eller har tilsvarende farmasiutdanning fra utlandet
- farmasistudenter

§ 2-2 Innmelding og utmelding

Innmelding og utmelding skjer skriftlig. Innmelding gjelder fra innmeldt dato.

Utmelding skjer med virkning fra nærmeste kvartalsskifte (31. mars, 30. juni, 30. september eller 31. desember), likevel ikke med kortere frist enn én måned.

Utmelding kan ikke skje under brudd i foreningens lønns- og arbeidsavtaleforhandlinger for vedkommende medlem.

§ 2-3 Medlemmets rettigheter og plikter

Medlemmet har rett til:

- å delta i foreningens aktiviteter og tilbud
- å få en juridisk vurdering av saker som gjelder egne lønns- og arbeidsavtaler. Eventuell bistand forutsetter minimum tre måneders aktivt medlemskap, og gis etter nærmere retningslinjer fastsatt av Sentralstyret
- å få sine interesser og personopplysninger ivaretatt på en trygg måte, i tråd med foreningens formål

Medlemmet har plikt til:

- å rette seg etter foreningens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser
- å følge de avtaler hvor foreningen er part
- å gi foreningen de opplysninger som foreningen trenger for å oppfylle sitt formål
- å betale den fastsatte kontingent. Medlem som ikke har betalt forfalt kontingent, kan ikke påberope seg medlemsrettigheter. Medlem som skylder kontingent for ett år, skal strykes som medlem. Foreningens krav på ubetalt kontingent opprettholdes.

§ 2-4 Eksklusjon

Sentralstyret kan med alminnelig flertall ekskludere:

- medlem som handler i strid med foreningens vedtekter og vedtak fattet av foreningens organer
- medlem som under konflikt opptrer som streike- eller blokadebryter

Ekskludert medlem kan skriftlig anke eksklusjonen til Appellutvalget innen 30 dager.

Ekskludert medlem kan søke Sentralstyret om nytt medlemskap.

3 REPRESENTANTSKAPET

§ 3-1 Representantskapet

Representantskapet er foreningens høyeste beslutende organ, og tilsvarer andre foreningers landsmøte, årsmøte eller generalforsamling.

Representantskapet består av:

- seks delegater fra hver region, valgt av og blant medlemmene i regionen
- leder fra hvert faste forum
- en delegat fra hvert faste forum, valgt av og blant medlemmene i forumet
- øvrige delegater, antall fastsatt av foregående Representantskap, fordeles forholdsmessig mellom regionene ut fra regionenes medlemstall

Sentralstyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke møte i egenskap av delegat eller varadelegat.

§ 3-2 Representantskapets møter

Representantskapsmøtet skal avholdes innen 15. juni i oddetallsår. Sentralstyret fastsetter møtetid og sted senest seks måneder før, og kaller inn til ordinært møte i Representantskapet. Dagsorden med sakspapirer gjøres tilgjengelig senest fire uker før representantskapsmøtet.

Frist for å fremme saker til behandling på ordinært representantskapsmøte er fire måneder. Alle innsendte saker skal fremlegges Representantskapet med Sentralstyrets innstilling.

Lovlig innkalt møte i Representantskapet er beslutningsdyktig.

Representantskapets medlemmer møter på representantskapsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett.

På representantskapsmøtet møter med tale- og forslagsrett:

- tre varadelegater fra hver region, valgt fra en liste i prioritert rekkefølge av og blant medlemmene i regionen
- en varadelegat fra hvert faste forum, valgt fra en liste i prioritert rekkefølge av og blant medlemmene i forumet

Ved forfall tiltrer disse Representantskapet med stemmerett.

På representantskapsmøtet møter med tale- og forslagsrett:

- Sentralstyrets faste medlemmer
- Sentralstyrets varamedlemmer
- En representant for Krittisk revisjonsutvalg, fortrinnsvis leder

På representantskapsmøtet med talerett møter:

- generalsekretæren
- redaktøren i Norsk Farmaceutisk Tidsskrift
- ansattrepresentant fra Sekretariatet
- en representant for Valgkomiteen, fortrinnsvis leder
- andre som Representantskapet innvilger talerett

På representantskapsmøtet kan alle øvrige medlemmer møte med talerett.

Det føres protokoll fra Representantskapets møter. Protokollen skal gjøres tilgjengelig for medlemmene.

§ 3-3 Representantskapet oppgaver

Representantskapet skal behandle følgende saker, som avgjøres med alminnelig flertall:

- Sentralstyrets årsberetninger for foregående periode
- Krittisk revisjonsutvalgs beretning for foregående periode
- regnskapet for foregående periode
- handlingsplan for kommende periode
- rammebudsjett og kontingent for kommende periode, herunder fordelingsnøkkel for økonomiske driftsmidler til regionene
- valg
- Representantskapets størrelse (oddetall) for kommende periode
- retningslinjer tillagt Representantskapet
- opprettelse og endring av organisasjonsledd
- Reservefondet
- saker fremmet av medlemmer
- saker fremmet av organisasjonsledd
- andre saker fremmet av Sentralstyret
- farmasifaglige saker av prinsipiell og/eller stor økonomisk betydning

Representantskapet skal behandle følgende saker, som avgjøres med minst 2/3 flertall av avgitte stemmer:

- vedtektsendringer

- inn- eller utmelding av hovedorganisasjon/hovedsammenslutning

§ 3-4 Vedtektsendringer

Forslag til endring av vedtektene sendes Sentralstyret skriftlig innen fire måneder før møtet.

Forslag til endring av vedtektene skal gjøres kjent, med Sentralstyrets innstilling, senest seks uker før ordinært møte i Representantskapet.

§ 3-5 Ekstraordinært møte i Representantskapet

Ekstraordinært representantskapsmøte avholdes i følgende tilfeller:

- når Sentralstyret bestemmer det, eller
- når mer enn halvparten av delegatene på forrige ordinære representantskapsmøte krever det, eller
- når mer enn en fjerdedel av foreningens medlemmer krever det

Innkalling med dagsorden og sakspapirer skal gjøres tilgjengelig minst to uker før møtet.

Dersom ekstraordinært møte skal ta stilling til endring av vedtektene, skal innkalling med dagsorden og sakspapirer gjøres tilgjengelig minst seks uker før møtet.

Ekstraordinært møte i Representantskapet kan kun ta stilling til de saker som fremgår av innkallingen.

Stemmetallet på ekstraordinært møte i Representantskapet følger stemmetallet på foregående ordinære representantskapsmøte.

§ 3-6 Representantskapets valgkomité

Representantskapets valgkomité består av fem medlemmer og et varamedlem som velges av Representantskapet, etter innstilling fra Sentralstyret.

Valgkomiteen velges for to år om gangen. Et medlem kan ikke sitte mer enn tre perioder sammenhengende.

Valgkomiteen fremmer forslag til de valg som Representantskapet skal foreta. I sitt arbeid skal Valgkomiteen legge vekt på å oppnå bred representasjon av medlemsmassen, både med hensyn til arbeidsforhold, regiontilhørighet, utdanning, alder og kjønn.

4 SENTRALSTYRET

§ 4-1 Sentralstyret

Sentralstyret leder foreningens virksomhet og forvalter foreningens midler mellom representantskapsmøtene. Sentralstyret velges for en periode på to år fra 1. september i oddetallsår.

Sentralstyrets medlemmer med tale-, forslags- og stemmerett er:

- leder, valgt av Representantskapet

- nestleder, valgt av Representantskapet
- fem medlemmer, valgt av Representantskapet
- et studentmedlem, valgt av styret i Studentforum

Representantskapet velger fem varamedlemmer til Sentralstyret i rangert rekkefølge. Det høyest rangerte varamedlemmet møter fast, uten stemmerett.

Studentforum velger tre varamedlemmer til Sentralstyret i rangert rekkefølge. Det høyest rangerte varamedlemmet møter fast, uten stemmerett.

Sentralstyremedlemmer kan maksimalt velges for tre påfølgende perioder, men gjelder ikke fra medlem til leder, fra vara til fast medlem, eller fra studentmedlem til medlem. Representantskapet kan gjøre unntak.

Sentralstyret er beslutningsdyktig i lovlig innkalte møter når minst fem medlemmer er til stede.

Protokoll fra Sentralstyrets møter skal gjøres aktivt tilgjengelig for medlemmene.

§ 4-2 Sentralstyrets oppgaver

Sentralstyret har som oppgave:

- å lede foreningen med de begrensninger som følger av disse vedtekter og Representantskapets retningslinjer for Sentralstyret
- å gi fullmakt til forhandlingsutvalgene og Arbeidslivsutvalget, herunder fullmakt til å utarbeide planer for konfliktberedskap og iverksette disse
- å kunne skrive ut ekstrakontingent i en konfliktsituasjon med én eller flere arbeidsgivermotparter
- å ansette generalsekretær og redaktør, fastsette deres lønn og utarbeide deres stillingsinstruksjoner
- å fastsette honorering av verv
- å godkjenne retningslinjer tillagt Sentralstyret
- å peke ut leder av Arbeidslivsutvalget
- å oppnevne representanter til utvalg og råd hvor foreningen er representert, der denne oppgaven ikke er lagt til andre
- å oppnevne/utnevne representanter til foreningens fora og regioner dersom det ikke er valgt et fulltallig styre, eller noen har trådt ut av styret i løpet av valgperioden
- å forvalte foreningens reservefond

Styrets leder er ansvarlig for foreningens profesjonspolitiske arbeid mellom Sentralstyrets møter.

5 REGIONENE

§ 5-1 Regioner

Foreningen har følgende fem regioner:

- Farmaceutene – Nord (Troms og Finnmark, Nordland)
- Farmaceutene – Midt (Møre og Romsdal, Trøndelag)

- Farmaceutene – Vest (Rogaland, Vestland)
- Farmaceutene – Sør (Agder, Vestfold og Telemark)
- Farmaceutene – Øst (Innlandet, Viken, Oslo, medlemmer bosatt utenfor Norge)

Medlemmene tilordnes den region hvor hovedarbeidsplassen ligger.

Ikke yrkesaktive medlemmer tilhører regionen der de bor.

Studentmedlemmer tilordnes den region hvor studiestedet ligger.

Økonomiske driftsmidler for regionen tildeles i tråd med budsjettvedtak fattet av Representantskapet og retningslinjer gitt av Sentralstyret.

§ 5-2 Regionårsmøtet

I hver region skal det avholdes årsmøte for regionens medlemmer innen 1. juli i partallsår.

Regionårsmøtet avholdes i tråd med retningslinjer fastsatt av Sentralstyret. Regionstyret utarbeider dagsorden med sakspapirer, som skal gjøres tilgjengelig senest fire uker før regionårsmøtet. Regionens valgkomité er ansvarlig for å forberede valgene.

Regionårsmøtet skal behandle:

- årsberetning og regnskap for foregående styreperiode
- handlingsplan for kommende styreperiode
- budsjett for kommende styreperiode
- valg
- eventuelle andre saker

§ 5-3 Delegasjonsvalgmøtet

I hver region skal det avholdes delegasjonsvalgmøte senest to måneder etter at tidspunkt for ordinært representantskapsmøte er gjort kjent.

Delegasjonsvalgmøtet avvikles i tråd med retningslinjer fastsatt av Sentralstyret. Regionens valgkomité er ansvarlig for å forberede møtet.

Delegasjonsvalgmøtet skal behandle:

- valg av delegater og varadelegater til Representantskapet

Protokollen fra delegasjonsvalgmøtet skal aktivt gjøres tilgjengelig for medlemmene.

§ 5-4 Regionstyret

Regionstyret består av inntil åtte regionmedlemmer, samt ett sentralstyremedlem.

På regionårsmøtet velges etter innstilling fra regionstyret og med en funksjonstid på to år fra 1. september i partallsår:

- leder for regionstyret
- minst to og inntil sju regionmedlemmer
- minst to og inntil fire varamedlemmer i prioritert rekkefølge

§ 5-5 Regionstyrets oppgaver

Innen rammen av disse vedtektene og retningslinjer gitt av Sentralstyret har regionstyret som oppgaver:

- å behandle og avgi uttalelse i saker sendt regionstyret til behandling
- å holde Sentralstyret orientert om forhold innen regionen som er av betydning for foreningen
- å arrangere regionårsmøte, delegasjonsvalgmøte og legge til rette for medlemsmøter i regionen.
- å ha ansvar for og følge opp regionens eventuelle distriktsgrupper og kontaktpersoner
- å utarbeide handlingsplan for kommende styreperiode
- å utarbeide og sende årsberetning, regnskap og budsjett til sekretariatet
- å innstille tre medlemmer til regionens valgkomité

Styrets møter skal kalles inn etter plan. Sakspapirer skal foreligge med minst én ukes varsel. Lovlig innkalt styremøte er beslutningsdyktig.

§ 5-6 Distriktsgrupper

Innen en region kan det opprettes distriktsgrupper, for å lette tilrettelegging av lokale medlemsaktiviteter.

Kontaktperson for gruppen bør velges blant foreningens medlemmer i distriktet, men kan også oppnevnes av regionstyret hvis valg ikke lar seg gjennomføre.

6 FORENINGENS FORA

§ 6-1 Faste fora

Foreningen har følgende faste fora:

- Farmaceutene – Apotekerforum
- Farmaceutene – Studentforum
- Farmaceutene – Pensjonistforum

Medlemmer tilordnes relevant forum dersom de hører til forumets interessefelt.

Foraene skal ivareta disse medlemmenes særlige interesser.

Økonomiske driftsmidler for foraene tildeles i tråd med budsjettvedtak fattet av Representantskapet og retningslinjer gitt av Sentralstyret.

§ 6-2 Forumårsmøtet

I hvert faste forum skal det avholdes årsmøte innen 1. juli i partallsår.

Forumårsmøtet avholdes i tråd med retningslinjer fastsatt av Sentralstyret. Forumstyret utarbeider dagsorden med sakspapirer, som skal gjøres tilgjengelig senest fire uker før forumårsmøtet.

Forumårsmøtet skal behandle:

- årsberetning og regnskap for foregående styreperiode
- handlingsplan for kommende styreperiode
- budsjett for kommende styreperiode
- valg

Protokollen fra forumårsmøtet skal gjøres tilgjengelig for medlemmene.

Studentforum kan, med godkjenning fra Sentralstyret, utarbeide retningslinjer som avviker fra foregående punkter.

§ 6-3 Styret for faste fora

Innen rammen av disse vedtektene og retningslinjer gitt av Sentralstyret har forumets styre som oppgaver:

- å arbeide med spørsmål som berører forumets medlemmer
- å holde Sentralstyret underrettet om forhold for forummedlemmene som er av betydning for foreningen
- å behandle saker fra Sentralstyret eller Representantskapet
- å sørge for at valg avholdes i henhold til retningslinjene
- å arrangere medlemsmøter
- å utarbeide og sende årsberetning, regnskap og budsjett til sekretariatet

Referatet fra styremøtene gjøres tilgjengelig for medlemmene.

Leder representerer forumet på representantskapsmøtet. I tillegg velger styret for forumet ytterligere delegater/varadelegater i prioritert rekkefølge.

§ 6-4 Interessefora

Et interesseforum er en uformell nettverksgruppering for foreningens medlemmer.

Sentralstyret godkjenner opprettelse av interesseforum, og oppnevner en eller flere kontaktpersoner for forumet.

Interesseforum kan, etter søknad, tildeles aktivitetsbasert støtte, i tråd med budsjettvedtak fattet av Representantskapet og retningslinjer gitt av Sentralstyret.

Interesseforumet, ved kontaktperson, avgir årsberetning og regnskap til Sentralstyret.

7 FORENINGENS ØVRIGE ORGANER

§ 7-1 Appellutvalg

Appellutvalget behandler anker på eksklusjonsvedtak og klager på avslag om innsyn.

Vedtatt fattes ved alminnelig flertall. Appellutvalgets vedtak er endelig.

Appellutvalgets tre medlemmer velges av Representantskapet, etter innstilling fra Valgkomiteen. Medlemmene velges for to år av gangen.

Appellutvalgets medlemmer bør ha bred faglig og organisatorisk erfaring, og kan ikke være medlem av Sentralstyret.

§ 7-2 Kritisk revisjonsutvalg

Kritisk revisjonsutvalg består av tre medlemmer som velges av Representantskapet, etter innstilling fra Valgkomiteen.

Kritisk revisjonsutvalg velges for to år om

gangen. Sentralstyrets medlemmer er ikke valgbar til Kritisk revisjonsutvalg.

Kritisk revisjonsutvalg skal påse at foreningens ressurser blir brukt på en kostnadseffektiv måte, og i samsvar med anerkjent forretningskikk, for å oppnå foreningens formål slik de er formulert i vedtekter, handlingsplan, rammebudsjett og vedtak i Representantskapet.

Kritisk revisjonsutvalg avlegger skriftlig rapport til Representantskapet, og en egen melding til Sentralstyret og generalsekretæren i år uten ordinært representantskapsmøte.

§ 7-3 Sekretariatet

Sekretariatet forestår det daglige arbeid i foreningen i tråd med de økonomiske rammer og føringer gitt av Representantskapet og Sentralstyret.

Sekretariatet ledes av generalsekretæren som utøver den daglig ledelse, herunder foreningens arbeidsgiverfunksjon.

Sekretariatet, ved generalsekretæren, oppnevner foreningens representanter til forhandlingsutvalg og samarbeidsorgan som følger av foreningens deltakelse i forhandlingssammenslutninger.

§ 7-4 Norsk Farmaceutisk Tidsskrift

Foreningen utgir et tidsskrift, Norsk Farmaceutisk Tidsskrift.

Tidsskriftet redigeres i samsvar med prinsippene i Fagpressens Redaktørplakat.

Sentralstyret oppnevner et redaksjonsutvalg for to år av gangen.

8 TILLITSVALGTE OG FORHANDLINGSVIRKSOMHET

§ 8-1 Organisering

Foreningen skal ha tillitsvalgt på alle nivåer der medlemmenes arbeidsgivere fatter beslutninger som det etter lov eller avtaleverk skal informeres, drøftes eller forhandles om.

Foreningens medlemmer ansatt i samme virksomhet, inngår i Farmaceutenes bedriftsgruppe i virksomheten. Farmaceutenes bedriftsgrupper ledes av styrer med tillitsvalgte valgt av og blant bedriftsgruppens medlemmer. Der valg ikke lar seg gjennomføre kan Sentralstyret oppnevne styremedlemmer til bedriftsgruppen.

Foreningens tillitsvalgte skal påse at avtaler om lønn- og arbeidsvilkår m.m. overholdes i virksomhetene.

Bedriftsgruppens medlemmer kan bli pålagt oppgaver i forbindelse med lønnsforhandlinger, lønnskonflikter og arbeidskamp.

Valg av tillitsvalgte i virksomhetene skal gjennomføres i perioden 1. august til 1.

desember i partallsår, og ha en funksjonsperiode som løper frem til neste valg, likevel senest til 31. desember påfølgende partallsår.

Der det ikke er etablert bedriftsgruppe-styre kan Sekretariatet oppnevne ad hoc-valgkomitéleder, som gis nødvendig innsyn i medlemslister til å arrangere valg.

Sentralstyret gir ytterligere retningslinjer for organisering av tillitsvalgtapparatet og bedriftsgrupper, valg av tillitsvalgte, og utøvelse av vervene.

§ 8-2 Forhandlingsutvalg

I virksomheter der det føres forhandlinger utgjør bedriftsgruppens styre foreningens forhandlingsutvalg. Som forhandlingsutvalg kan bedriftsgruppens styre inkludere også andre av bedriftsgruppens medlemmer.

I virksomheter der Farmaceutene inngår i forhandlingssammenslutninger, kan bedriftsgruppen inngå forhandlingssamarbeid med andre foreninger under samme sammenslutning.

Der flere bedriftsgrupper inngår i samme overenskomst skal som hovedregel bedriftsgruppestyreleder inngå i Farmaceutenes forhandlingsutvalg for området. Forhandlingsutvalget skal ledes av et medlem av Sentralstyret. Sentralstyret kan beslutte avvik fra denne bestemmelsen.

Alle foreningens forhandlingsutvalg kan ved behov suppleres med representanter fra sekretariatet og/eller Sentralstyret.

§ 8-3 Forhandlinger

Forhandlinger om lønns- og arbeidsvilkår for medlemmene skal føres i tråd med den lønnspolitikk Sentralstyret har fastsatt.

Der forhandlinger føres i virksomheten forvaltes forhandlingsfullmakten av bedriftsgruppestyret.

Der forhandlinger gjennomføres av Farmaceutene, eller av forhandlingssammenslutning der Farmaceutene inngår, forvaltes forhandlingsfullmakten av relevant forhandlingsutvalg.

Sentralstyret gir retningslinjer for foreningens forhandlingsvirksomhet.

§ 8-4 Arbeidslivsutvalget

Arbeidslivsutvalget skal være en arena for samordning av foreningens arbeidslivspolitikk. Arbeidslivsutvalget skal særlig:

- bistå sekretariatet med råd og drøftinger om spørsmål som berører foreningens medlemmer innen arbeidslivsfeltet
- holde Sentralstyret orientert om forhold som er av betydning for foreningen
- behandle saker som forelegges Arbeidslivsutvalget fra Sentralstyret eller Representantskapet

Sekretariatet kaller inn til møter i Arbeidslivsutvalget. Det føres referat fra Arbeidslivsutvalgets møter.

Utvalget består av:

- en representant fra hver bedriftsgruppe som fører forhandlinger om tekst i overenskomst
- en representant for hver av de overenskomstområder der Farmaceutene forhandler om tekst i overenskomst
- en representant for hver av de overenskomstområder der Farmaceutene forhandler om tekst i overenskomst som del av en forhandlingssammenslutning
- en representant fra Apotekerforum
- andre Sentralstyret oppnevner til Arbeidslivsutvalget
- et sentralstyremedlem som leder utvalget

Sentralstyret gir retningslinjer for Arbeidslivsutvalget.

9 OPPLØSNING AV FORENINGEN

§ 9-1 Oppløsning

Oppløsning av foreningen krever vedtak på to påfølgende ordinære representantskapsmøter med 3/4 flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet beslutter hvordan foreningens midler skal disponeres. Midlene skal brukes innen organisasjonens formål.

Representantskapet nedsetter avviklingsstyret.