



PROTOKOLL

Saks.nr. 16/02319-4

Dato: 22.11.2016
Sted: Oslo
Parter: KS og Akademikerne kommune
Sak: SGS 1001 - Protokoll mellom KS og Akademikerne kommune, 22.11.2016

Til stede:

KS: Alexander Henriksen og Silje Tangen

Akademikerne kommune: Svein Sjølie

Partene er enige om ny SGS 1001 – Reiseregulativet, 01.01.2017 – 31.12.2018, slik det fremgår av vedlegg til protokollen.

Partene er enige om at det nedsettes en partssammensatt arbeidsgruppe som skal se på avtalens § 3.

Arbeidsgruppen har frist til 01.10.2018.

KS

Akademikerne kommune

SGS 1001 - REISEREGULATIVET

Mellom

KS

og

LO Kommune

EL & IT forbundet

Fagforbundet

Fellesforbundet

Fellesorganisasjonen

Musikernes fellesorganisasjon

Skolenes landsforbund

YS Kommune (YS-K)

Bibliotekarforbundet

Delta

Lærernes Yrkesforbund

Skolelederforbundet

Parat

STAFO

Yrkestrafikkforbundet

Unio

Akademikerforbundet

Den norske kirkes presteforening

Det Norske Diakonforbund

Det norske maskinistforbund

Norsk Ergoterapeutforbund

Forskerforbundet

Norsk Fysioterapeutforbund

Norsk Radiografforbund

Norsk Sykepleierforbund

Utdanningsforbundet

Akademikerne Kommune

Arkitektenes Fagforbund

Den norske jordmorforening

Den norske legeforening

Den norske tannlegeforening

Den norske veterinærforening

Econa

Juristforbundet

Krigsskoleutdannede Offiserers Landsforening

Naturviterne

NITO - Norges Ingeniør og teknologorganisasjon

Norges Farmaceutiske Forening

Norsk Lektorlag

Norsk psykologforening

Samfunnsviterne

Samfunnsøkonomene

Tekna

Frittstående forbund

Lederne

Folkehøgskoleforbundet

§ 1 Hjemmelsgrunnlag mv.

Særavtalen er inngått med hjemmel i HA del A, § 4-3.

Hovedtariffavtalens bestemmelser og aktuelle sentrale særavtaler gjelder, med mindre noe annet er regulert i denne avtale.

§ 2 Avtalens omfang, ikrafttredden og varighet

Særavtalen gjelder for arbeidstakere som er omfattet av Hovedtariffavtalen/Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter.

Avtalen gjelder for perioden 01.01.2017 – 31.12.2018.

Særavtalen må sies opp skriftlig med en – 1 – måneds varsel før utløp. Dersom avtalen ikke er sagt opp av en av partene innen fristens utløp, fornyes avtalen for ett år med samme gjensidige oppsigelsesfrist.

§ 3 Utgiftsdekning på tjenestereiser

Tjenestereiser innenlands

De til enhver tid gjeldende bestemmelser for statens tjenestemenn i «Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands» med hensyn til skyssutlegg, utgifter til overnatting og utgifter til kost, gjøres gjeldende for arbeidstakere i kommunesektoren for reiser innenlands.

Tjenestereiser utenlands

De til enhver tid gjeldende bestemmelser for statens tjenestemenn i «Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge» med hensyn til skyssutlegg, utgifter til overnatting og utgifter til kost, gjøres gjeldende for arbeidstakere i kommunesektoren for tjenestereiser utenlands.

§ 4 Kompensasjon for bruk av egen bil i tjenesten

Der det er nødvendig å benytte bil for å få utført kommunens/fylkeskommunens/virksomhetens tjenester, stiller som hovedregel arbeidsgiver bil til disposisjon.

I motsatt fall bør arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker inngå avtale om kompensasjon for jevnlig bruk av egen bil i tjenesten. Slik kompensasjon godtgjøres med inntil kr. 13 000 pr. år.

Størrelsen på beløpet vurderes ut fra lokale forhold.

Arbeidstakeren forplikter seg, om nødvendig, til å tegne forsikring slik at leiebil kan disponeres når egen bil ikke er disponibel. Arbeidsgiver dekker eventuelt dokumentert tilleggspremie.