



Overenskomst B-del mellom Norges Farmaceutiske Forening (NFF) og Sykehusapotek Nord HF 01.04.16 – 31.03.18

§ 1 Virkeområde

Overenskomsten gjelder for hel- og deltidsansatte medlemmer av NFF i Sykehusapotek Nord HF. Overenskomsten gjelder ikke for midlertidig ansatte på timebasis.

Overenskomsten omfatter ikke ansatte som har til oppgave å være arbeidsgivers representant i forhandlinger og ledere. Med ledere menes fast ansatte ledere i lederteam som rapporterer til direktør eller er direkte underlagt apotekere. Ledere inngår individuelle arbeidsavtaler der sosiale bestemmelser (A1) gjøres gjeldende som en personlig ordning.

Protokoll fra innledende sentrale forhandlinger om overenskomster i Spekter-området (A-del Innledende forhandlinger og de sosiale bestemmelser for område 10 helseforetak) supplerer denne overenskomsten.

§ 2 Ansettelse og oppsigelse

Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold.

For fast ansatt arbeidstaker gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. For midlertidige ansettelser iht. arbeidsmiljøloven § 14-9 gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 1 måned.

Ved ansettelse kan det avtales en prøvetid på 6 måneder. I prøvetiden gjelder 1 måned gjensidig oppsigelsestid. Avtale om prøvetid skal fastsettes i den enkelte arbeidstakers ansettelseskontrakt.

Ved ledig stilling skal deltidsansatte ved intern utlysning tilbys utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil hel stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen, jfr. retningslinjer fortrinnsrett deltidsansatte.

§ 3 Arbeidstid

3.1 Ordinær arbeidstid

Den ordinære arbeidstiden skal i gjennomsnitt ikke overstige 37,5 timer per uke inkl. ½ t spisetid daglig og skal som hovedregel utgjøre 7,5 timer innenfor tidsrommet 07.00 – 19.00,

mandag – fredag. Søndag er ikke arbeidsdag. Ved behov for arbeidstid utenom disse klokkeslett eller på lørdag skal dette først drøftes med tillitsvalgte. Arbeidstaker har plikt til å påse at all arbeidstid som ikke er pålagt overtid blir innarbeidet i den ordinære arbeidstiden. Bestemmelsen er ikke til hinder for å kunne praktisere fleksitid.

Arbeidstidens inndeling, herunder reglement for gjennomføring av fleksibel arbeidstid fastsettes i personalhåndboken.

Arbeidstaker kan, dersom driften tillater det, slutte arbeidet uten trekk i lønn kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag samt jul- og nyttårsaften.

3.2 Vaktordning

Arbeidstakerne plikter å delta i den vaktordning som blir etablert. Dersom deltakelse må pålegges skal private forhold tas hensyn til.

3.3 Arbeidstid m.m. for rådgivningsfarmasøyter

Arbeidstid med mer for rådgivningsfarmasøyter fastsettes i særavtale.

§ 4 GODTGJØRING FOR OVERTID OG UBEKVEM ARBEIDSTID

4.1 Definisjon

Pålagt arbeid ut over den ordinære arbeidstid er overtidsarbeid.

Ved beregning av overtid benyttes en divisor på 1850 timer per år. Utgangspunktet for beregningen er arbeidstakerens totale årslønn med faste tillegg.

4.2 Avgrensning

Bestemmelsene gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstillinger. Deltidstilsatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling per dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag) eller per uke.

Etter avtale med arbeidsgiver og arbeidstaker kan pålagt overtid avspaseres time for time. Arbeidstaker har i slike tilfeller rett til å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelsen (overtidstillegget).

4.3 Prosenttillegg for arbeidstakere med dagarbeidstid

4.3.1 133 1/3 %

For overtidsarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

4.3.2 100 %

1. For overtidsarbeid utført mellom kl. 21.00 og kl. 06.00. For overtidsarbeid påbegynt før kl. 06.00 som varer fram til arbeidstidens begynnelse
2. For overtidsarbeid på lørdager og søndager
3. For overtidsarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt dagen før Kristi himmelfartsdag.

4.3.3 50 %

For overtidsarbeid utført til annen tid enn foran nevnt.

4.4 Prosenttillegg for ubekvem arbeidstid

For ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 19.00 betales et tillegg på 35 % per arbeidet time.

Godtgjøring etter denne bestemmelsen betales ikke under overtidsarbeid.

§5 Godtgjørelse for deltakelse i hjemnevaktordningen

Godtgjørelse for hjemnevakt fastsettes etter nærmere skriftlig avtale i prosent av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet. Godtgjørelsen utbetales med like beløp per måned for vaktturnus som innebærer inntil 20 dager à 8 timer bakvakt per år. For vaktturnus av større eller mindre omfang beregnes et forholdsmessig beløp for den årlige kompensasjonen. Godtgjørelsens sats fremkommer av vedlegg 1 til denne B-delsoverenskomsten.

Minste utbetaling for utrykning er 2 timer. Videre betales for hver påbegynte halvtime.

Medgått tid ved utrykning dekkes med overtidstillegg i henhold til §4.

I tillegg dekkes reiseutgifter mellom egen bolig/tilsvarende oppholdssted og apoteket ved utkalling.

Det skal inngås skriftlig avtale med de arbeidstakere som deltar i vaktordningen.

Hjemnevaktordningen skal evalueres årlig med hensyn på frekvensen av utrykninger og belastning på den enkelte farmasøyt.

§ 6 Dekning av utgifter på reiser i bedriftens tjeneste

§ 6-1 Reiser i bedriftens tjeneste

På reiser i bedriftens tjeneste får ansatte dekket utgifter til overnatting etter regning. Ved privat innkvartering eller lignende som det ikke fremlegges kvittering for, betales godtgjøring for overnatting etter satsen som gjelder for ulegitimert nattillegg i Statens reiseregulativ. For øvrig dekkes utgifter til reise, diett og andre utlegg ved tjenestereiser i henhold til satsene for legitimasjonskrav som til enhver tid gjelder i Statens reiseregulativ eller etter regning, jfr. Skattedirektoratets takseringsregler.

§ 6-2 Ambulerende tjeneste internt i Sykehusapotek Nord HF

Tjeneste i helseforetaket utenom avtalt tjenestested er ambulerende tjeneste. Med avtalt tjenestested menes det geografiske arbeidssted der arbeidstaker normalt har sitt arbeid såfremt noe annet ikke er avtalt individuelt.

Ambulering internt i foretaket godtgjøres med et kronetillegg pr. arbeidsdag i tillegg til ordinær lønn. Ambuleringstillegget fremkommer av vedlegg 1 til denne B-dels-overenskomsten. Det forutsettes at arbeidet skjer innenfor ordinær arbeidstid. Arbeid utenfor ordinær arbeidstid godtgjøres etter § 4.

For frivillig ambulerende tjeneste som sammenhengende går utover en arbeidsuke (fem virkedager) fastsettes egen godtgjørelse i særskilt avtale mellom arbeidsgiver og den enkelte farmasøyt. Tillitsvalgte skal bli tatt med på råd ved avtaleinngåelsen

Reisetid regnes som arbeidstid og godtgjøres time for time i henhold til arbeidstidsreglementet. Det gis ikke kompensasjon for ventetid. Med ventetid forstås tiden mellom reise- og arbeidstid. Arbeidsgiver skal så langt mulig tilrettelegge arbeidstiden slik at ventetiden mellom arbeidstid og reisetid blir kortest mulig.

Den enkelte farmasøyt deltar i ambulering på frivillig grunnlag. I ekstraordinære tilfeller kan det dog pålegges for begrensede perioder.

Ansatte som er regulert av særavtale for rådgivningsfarmasøyter gis ikke ambulerings tillegg for reiser som faller inn under vedkommendes vanlige arbeids- og ansvarsområde.

§ 6-3 Kompensasjon for reisetid for tillitsvalgte og verneombud

På reiser som er nødvendig for å kunne utføre sitt verv som tillitsvalgt eller verneombud regnes reisetid i ordinær arbeidstid fullt ut som arbeidstid. Reisetid utover 1 time utenom ordinær arbeidstid regnes som halv tid. Det utbetales timelønn for den beregnede reisetid.

§ 7 Sosiale bestemmelser

Sosiale bestemmelser fremgår i tillegg til det som følger av overenskomstens B-del § 8 av avtale om sosiale bestemmelser for overenskomstområde 10 helseforetak inngått mellom Spekter og Norges Farmaceutiske Forening m.fl. av 22.04.16 med vedlegg.

§ 8 Andre sosiale bestemmelser

§ 8-1 Lønn under sykdom

Arbeidstaker med minst 2 ukers tjeneste gis rett til full lønn – uavhengig av Folketrygdlovens inntektsbegrensninger – under sykdom i inntil 1 år (inklusive arbeidsgiverperioden).

§ 8-2 Lønn under barns og barnepassers sykdom

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, gis rett til tjenestefri med lønn, uavhengig av Folketrygdlovens inntektsbegrensninger, i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven og Folketrygdloven for nødvendig tilsyn med barnet, når barnet er sykt, eller den som har daglig tilsyn med barnet er syk. I ekstraordinære tilfeller og ved dokumentasjon fra lege kan arbeidstaker med omsorg for barn over 12 år gis tjenestefri med lønn.

§ 8-3 Forsikringer

Arbeidsgiver forplikter seg til å dekke følgende forsikringer for arbeidstakerne:
Kollektiv ulykkesforsikring
Gruppelivsforsikring
Yrkesskedeforsikring
Tjenestereiseforsikring

§ 8-4 Amming

I tillegg til det som følger av Felles sosiale bestemmelser punkt 3 gjelder følgende:
En arbeidstaker som arbeider mellom 66 % og 100 % og som ammer sitt barn, har i barnets første leveår rett til tjenestefri med lønn inntil 1 time pr. dag.
En arbeidstaker som arbeider hel arbeidsdag og som ammer sitt barn, har i barnets første leveår rett til tjenestefri med lønn inntil 2 timer pr. dag.

I ekstraordinære tilfeller og ved dokumentasjon fra lege, helsesøster eller jordmor kan arbeidstaker som ammer sitt barn utover ett år få tjenestefri med lønn inntil 1 time pr. dag.

§ 8-5 Permisjoner

Arbeidstaker kan tilstå permisjon i tråd med gjeldende permisjonsreglement for foretaket. Når viktige velferdsgrunner foreligger skal arbeidstaker tilstå velferdspermisjon iht. permisjonsreglementet. Det skal i denne sammenheng tas særlig hensyn til tilrettelegging for foreldre i småbarnsfasen.

§ 8-6 Seniorpolitikk

Arbeidsgiver skal legge til rette for at senioransatte kan stå lenger i arbeid, redusere sykefravær og uføre, og ta i bruk Helse Nord's individuelt tilpassede seniorpolitiske virkemidler for å motivere arbeidstakere til å stå lengre i arbeid. Tillitsvalgte og vernetjenesten skal tas med på råd når seniorpolitiske virkemidler skal vurderes.

§ 8-7 Pensjon

Alle arbeidstakere skal være medlemmer av en tjenstepensjonsordning. Arbeidstakers del av premie til pensjonsordningen trekkes fra arbeidstakers lønn.

§ 9 Lønnssystem

§ 9-1 Lønnsansiennitet og minstelønnssatser

Lønnsansiennitet beregnes i antall år etter endt utdanning som farmasøyt. I tillegg kan det vurderes å gi lønnsansiennitet for annen relevant arbeidserfaring.

Provisor / master i farmasi / Cand. pharm. og reseptar / bachelor i farmasi skal minimum ha den lønnsom er fastsatt som minstelønn etter følgende ansiennitetsstige for den stillingskategori vedkommende tilhører. Minstelønn fastsettes etter nærmere skriftlig avtale. Opprykk i ansiennitetsklasser gjennomføres per 1. januar det året antall år lønnsansiennitet oppnås.

Årslønnssatsene fremgår av vedlegg 1 til denne B-delsoverenskomsten.

Ansiennitet

0 år

2 år

5 år

10 år

16 år

§ 9-2 Individuelle tillegg

Individuelle tillegg kan gis på grunnlag av medarbeidernes kompetanse, ansvar, dyktighet, resultater og for å beholde særlig kvalifiserte arbeidstakere.

I ekstraordinære tilfeller kan arbeidsgiver gi lønnstillegg mellom lønnsoppgjørene.

Hvis den enkelte arbeidstaker mener at det er urimeligheter tilstede, som gir grunnlag for revurdering av hans/hennes lønn, kan saken tas opp med nærmeste leder av den ansatte selv eller av tillitsvalgt.

§ 9-3 Funksjonstillegg

- a) Funksjonstillegg for kontrollfarmasøyt fastsettes i prosent av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet per år.
- b) Funksjonstillegg for kontrollfarmasøyts stedfortreder fastsettes i prosent av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet per år.
- c) Funksjonstillegg for kvalifisert person (QP) fastsettes i prosent av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet per år.
- d) Funksjonstillegg for kvalifisert persons (QP) stedfortreder fastsettes i prosent av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet per år.
- e) Funksjonstillegg for leder i forskningsutvalget, dersom vedkommende ikke har forskning som en del av sin stillings arbeids- og ansvarsområde, fastsettes i prosent av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet per år.

Funksjonstilleggenes størrelse fremgår av vedlegg 1 til denne B-delsoverenskomsten.

§ 9-4 Faglig utvikling og kompetansetillegg

Det skal legges til rette for at den enkelte farmasøyt skal kunne gjennomføre en kontinuerlig kompetanseutvikling, bl.a. gjennom deltakelse i for eksempel fagutvikling, undervisning, veiledning og forskning. Den enkelte farmasøyt skal vedlikeholde og videreutvikle sin kompetanse. Tid til faglig fordypning avtales på det enkelte apotek.

Arbeidsgiver skal sørge for at det utarbeides en kompetanseplan for foretaket. Både arbeidsgiver og den enkelte farmasøyt har ansvar for å ta initiativ til å utarbeide individuell kompetanseplan. Den individuelle kompetanseplanen skal utarbeides og evalueres i årlig medarbeidersamtale. Ved nyansettelser, eller forhold som krever ny individuell kompetanseplan, bør planen foreligge så snart som mulig og helst ikke senere enn et halvt år etter tiltredelse eller forholdene inntreffer.

Hvis faglig fordypning må gjøres utenom normal arbeidstid, og dette er avtalt med leder, skal medgått tid kompenseres etter nærmere avtale.

Kompetansetillegg skal gis i tråd med særavtale om lønnsystem.

Studiepoengbasert kompetansetillegg fastsettes i et kronebeløp per studiepoeng, eller tilsvarende, per år for full stilling.

Spesielle kompetansetillegg i henhold til foretakets kompetanseplan fastsettes i et kronebeløp per år for full stilling.

Kompetansetilleggenes størrelse fremgår av vedlegg 1 til denne B-delsoverenskomsten.

§ 9-5 Lønnsdefinisjoner

Månedslønn er årslønn dividert med 12.

Timelønn for arbeidstakere som lønnes per time beregnes ut fra årslønn dividert med 1850.

§ 9-6 Utbetaling av lønn

Lønnen skal være disponibel på den enkeltes bankkonto den 12. i hver måned. Hvis denne dagen faller på en lørdag, søndag eller høytidsdag skal lønnen være disponibel den foregående virkedag. Feriepenger utbetales i juni måned.

§ 9-7 Godtgjørelse for helgearbeid

Godtgjørelse for helgearbeid fastsettes etter nærmere avtale mellom partene.

§10 Stedfortredertjeneste/konstituering

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales den høyere stillings lønn når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde. Dette gjelder ikke ved avtalt ferie.

Ved konstituering (midlertidig tilsetting) i nøkkelstillinger skal det konstitueres i stillingen når det er på det rene at stillingen vil bli stående ledig utover en måned grunnet sykdom, permisjon eller lignende.

1 vedlegg

Vedlegg 1 til overenskomst B-del mellom Norges Farmaceutiske Forening (NFF) og Sykehusapotek Nord HF

Følgende satser gjelder:

1. **Hjemmevakt, jfr. overenskomsten § 5**
 - a. Godtgjørelse for hjemmevakt fastsettes til 3 % av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet.
2. **Ambuleringstillegg, jfr overenskomsten § 6-2**
 - a. Ambulering internt i foretaket godtgjøres med et tillegg pr arbeidsdag på kr. 1500 i tillegg til ordinær lønn.
3. **Årslønn, minstelønnsatser, jfr. overenskomsten § 9-1**

Stillingstyper/normerte stillinger	Provisor / master i farmasi / Cand. pharm
Ansiennitet pr. 1.jan	Ny årslønn 01.01.16
0	507 700
2	534 500
5	574 700
10	607 200
16	629 600

Stillingstyper/normerte stillinger	Reseptar/bachelor
Ansiennitet pr. 1.jan	Ny årslønn 01.01.16
0	426 500
2	441 800
5	477 600
10	519 000
16	540 500

4. **Funksjonstillegg, jfr. overenskomsten § 9-4**
 - a. For kontrollfarmasøyt fastsettes til 3 % av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet for 20 % stilling per år.
 - b. For kontrollfarmasøyts stedfortreder fastsettes til 1,5 % av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet per år.
 - c. Funksjonstillegg for kvalifisert person (QP) fastsettes til 4 % av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet per år.
 - d. Funksjonstillegg for kvalifisert persons (QP) stedfortreder fastsettes til 2 % av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet per år.
 - e. For leder i forskningsutvalget fastsettes til 1,5 % av grunnlønn for provisor / master i farmasi / Cand. pharm. med 10 års ansiennitet for full stilling.
5. **Kompetansetillegg, jfr. overenskomsten § 9-5**
 - a. Studiepoengbasert kompetansetillegg fastsettes til kr. 500 pr. studiepoeng (kr. 1500 pr. vektall) per år for full stilling.

- b. Spesielle kompetansetillegg i henhold til foretakets kompetanseplan fastsettes til kr 10.000 pr. år for full stilling.