



# Vedtekter

vedtatt 14. mars 1983 med senere endringer, senest 15. november 2017.

## § 1 Navn

Foreningens navn er Norges Farmaceutiske Forening (The Norwegian Association of Pharmacists). Foreningens initialer er NFF. I tillegg kan navnet Farmaceutene brukes.

## § 2 Formål

Foreningens formål er:

- å ivareta medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår og sosiale kår
- å virke for fagets utvikling
- å arbeide for høy faglig og yrkesetisk standard blant medlemmene

## § 3 Medlemskap

Som medlemmer kan opptas:

- personer med master i farmasi / cand. pharm.-eksamen, bachelor i farmasi / reseptareksamen eller tilsvarende utdanning
- personer som har avlagt utenlandsk eksamen tilsvarende norsk master i farmasi / cand.pharm.-eksamen eller bachelor i farmasi / reseptareksamen og er bosatt i Norge. Norske farmasøyer som oppholder seg i utlandet opprettholder sitt medlemskap.
- studenter ved godkjent farmasøytisk høyskole- eller universitetsutdanning i Norge eller norske studenter ved tilsvarende utdanning i utlandet.

## § 4 Innmelding og utmelding

Innmelding skjer skriftlig. Medlemskap blir gjort gjeldende fra førstkomende månedsskifte.

Utmelding skjer skriftlig og gjelder fra førstkomende kvartalsskifte, dog ikke med kortere varsel enn 1 måned. Utmelding kan ikke skje ved brudd i foreningens lønns- og arbeidsavtaleforhandlinger.

## § 5 Eksklusjon

Sentralstyret kan med 4/5 flertall ekskludere:

- medlem som handler i strid med foreningens vedtekter og vedtak fattet av foreningens organer
- medlem som under konflikt opptrer som streike- eller blokadebryter

Medlem som er ekskludert, kan skriftlig anke eksklusjonen til appellutvalget innen 30 dager. For opprettholdelse av eksklusjonen kreves 2/3 flertall i appellutvalget. Ekskludert medlem kan etter skriftlig søknad til Sentralstyret gis nytt medlemskap. Sentralstyrets vedtak om gjenopptak som medlem krever 4/5 flertall. Medlemmet har fullt innsyn i sakens dokumenter.

## § 6 Medlemmets rettigheter

Medlemmet har rett til:

- hjelp og veiledning i saker som gjelder egne lønns- og arbeidsavtale spørsmål

b) veiledning og etter Sentralstyrets godkjenning økonomisk eller juridisk støtte i konflikter i arbeidssituasjonen

c) etter Sentralstyrets godkjenning støtte og veiledning i saker med utgangspunkt i det enkelte medlems yrkesutøvelse, herunder spørsmål om myndighetsvedtak hjemlet i helsepersonelloven

d) å få foreningens vedtekter, retningslinjer og annet materiale som angår medlemmet

e) informasjon om alle viktige saker som behandles av foreningen og som angår medlemmet, se §§ 11, 15, 17, 19, 22, 23 og 24

f) å stemme på kretsmøte og ved valg av kretsstyre, dessuten ved valg av seksjonsstyre og ved uravstemning over lønns- og arbeidsavtale i den seksjon medlemmet tilhører

g) å fremme forslag og få disse behandlet på lokal- og kretsmøte, samt på representantskapsmøte, se §§ 11 og 17

h) å få foreningens tidsskrift

i) å benytte betegnelsen medlem av Norges Farmaceutiske Forening (MNFF)

## § 7 Medlemmets plikter

Medlemmet har plikt til:

a) å rette seg etter foreningens vedtekter og etter vedtak fattet av foreningens organer i samsvar med foreningens vedtekter og bestemmelser

b) å følge de avtaler hvor foreningen er part

c) å opptre i samsvar med «Ethiske regler for farmasøyer i Norge»

d) å holde sekretariatet underrettet om forandring i adresse, e-postadresse, arbeidssted og stillingens størrelse

## § 8 Kontingent

Medlemmet betaler kontingent. Kontingentens størrelse fastsettes av Representantskapet. Den som skylder kontingent for 1 år, skal av Sentralstyret strykes som medlem. Foreningens krav på kontingent opprettholdes. Ved utmelding betales kontingent ut utmeldingsperioden, se § 4.

Seksjonene kan pålegge sine medlemmer ekstrakontingent.

## § 9 Medlemskap i andre organisasjoner

Foreningen kan være medlem av nasjonale eller internasjonale organisasjoner, herunder hovedorganisasjon/hovedsammenslutning av arbeidstakerorganisasjoner, etter Representantskapets beslutning.

## § 10 Representantskapet

Representantskapet er foreningens høyeste beslutende organ.

Foruten alle vedtektsbestemte saker skal

Representantskapet behandle saker av prinsipiell og stor økonomisk betydning. Representantskapet består av representanter fra kretsene, seksjonene og foraene. Medlemmer av Sentralstyret kan ikke representere en krets.

Antall representanter fra hver krets bestemmes av kretsens medlemstall per 15. september.

Kretser med:

1–150 medl.	1 representant
151–300 medl.	2 representanter
301–500 medl.	3 representanter
over 500 medl.	4 representanter

Seksjoner og fora møter med 1 representant og 1 vara hver. Seksjons- og forumrepresentanter kan ikke samtidig representere en krets.

Kretser, seksjoner og fora kan bestemme at deres representanter møter med bundet mandat.

Uten stemmerett, men med tale- og forslagsrett, deltar på representantskapsmøtet:

- Sentralstyret
- Vararepresentant fra seksjon/fora

Med talerett deltar:

- Sentralstyrets medlemmer
- generalsekretæren
- redaktøren
- en representant for de øvrige ansatte i sekretariatet
- medlemmer av råd og utvalg som er innkalt av Sentralstyret i forbindelse med behandlingen av spesielle saker
- 1 representant for valgkomiteen, jf. § 13

Dessuten kan Sentralstyret invitere andre personer. Representantskapet beslutter om talerett for disse.

## § 11 Representantskapets møter

Representantskapets møter er åpne for alle medlemmer.

Representantskapet kan vedta at enkelte saker behandles i helt eller delvis lukket møte.

Ordinært representantskapsmøte holdes en gang i året, senest 15. november. Sentralstyret innkaller til ordinært representantskapsmøte med foreløpig dagsorden med 8 ukers varsel. Endelig dagsorden vedlagt saksdokumenter sendes ut 4 uker før møtet. Forslag som ønskes fremmet for Representantskapet, må være innsendt til Sentralstyret minst 6 uker før møtet.

Ekstraordinært representantskapsmøte holdes når:

- Sentralstyret bestemmer det
- minst halvparten av medlemmene i Representantskapet krever det

- minst 1/4 av medlemmene krever det

Til ekstraordinært representantskapsmøte utsendes innkalling og dagsorden minst 2 uker før møtet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av medlemmene er til stede.

Ethvert forslag som settes under avstemning, skal fremmes skriftlig. All stemmegivning foregår åpent dersom ikke annet besluttet. Alminnelig flertall er tilstrekkelig dersom ikke annet er bestemt i disse vedtektene. Ved stemmelikhet er forslag forkastet.

Representantskapets møter åpnes av foreningens leder. Det føres protokoll fra møtet. For saker behandlet i helt eller delvis lukket møte føres særskilt protokoll. Representantskapet velger ordstyrer(e), sekretær(er) og 2 representanter til å underskrive protokollen. Protokollen leses opp ved møtets slutt. Avskrift sendes kretsstyret, seksjoner og møtedeltakerne.

## § 12 Representantskapets oppgaver

Representantskapet har som oppgave å:

- gjøre vedtak om Sentralstyrets årsberetning fra forrige år
- gjøre vedtak om regnskap fra forrige år og ansvarsfrihet for Sentralstyret
- behandle Sentralstyrets foreløpige årsberetning og regnskap
- fastsette budsjett og kontingent, samt fordele midler til kretser, fora og seksjoner
- vedta foreningens mål- og handlingsprogram
- vedta vedtektsendringer (se § 36)
- behandle saker som er innkommet til fastsatt tid (se § 11)
- behandle saker som blir lagt frem av Sentralstyret
- vedta innmelding eller utmelding i hovedorganisasjon/hovedsammenslutning. Slikt vedtak krever 2/3 flertall.
- foreta følgende valg:
  - foreningens leder og 4 styremedlemmer
  - revisor
  - 2 medlemmer til kritisk revisjonsutvalg. Funksjonstiden er 1 år.
  - appellutvalg
  - valgkomité
- gi Sentralstyret fullmakt til å fastsette leders lønn og øvrige arbeidsvilkår

## § 13 Valg av Sentralstyret

Sentralstyret har 10 medlemmer.

5 sentralstyremedlemmer velges av Representantskapet. For at valget skal være gyldig, må minst 2/3 av Representantskapet avgi stemme. Valget foregår skriftlig. Valget ledes av valgkomiteen. Leder og styremedlemmer velges for 2 år om gangen. Skiftevis er halvparten av styremedlemmene på valg hvert år.

Stemmeseddelen må ikke inneholde mer enn 1 navn på leder, 2 navn på styremedlemmer. Stemmeseddelen kan inneholde færre navn enn antall verv. Samme navn må ikke føres opp flere ganger. Den som oppnår stemmer som leder, men ikke blir valgt, får disse stemmer medregnet ved valget på styremedlemmer.

De 3 seksjonslederne og de 2 forumlederne inngår i Sentralstyret. Seksjons-

forumlederne kan la seg representere av annet medlem av seksjons-/forumstyret.

## § 14 Sentralstyret

Sentralstyret leder foreningens virksomhet mellom representantskapsmøtene. Lederen har på vegne av Sentralstyret ansvar for de løpende fagpolitiske, faglige og interessepolitiske spørsmål mellom Sentralstyrets møter.

Sentralstyreperiodene følger kalenderåret. Sentralstyret velger selv nestleder og sekretær. Sentralstyret har møter når foreningens leder eller 4 av de øvrige styremedlemmer finner det nødvendig. Det er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er til stede. Det føres protokoll fra Sentralstyrets møter. Avskrift sendes Representantskapet. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

## § 15 Sentralstyrets oppgaver

Sentralstyret skal:

- lede NFF med de begrensninger som følger av disse vedtekter
- representere foreningen og avgi uttalelser i foreningens navn
- iverksette beslutninger vedtatt av Representantskapet
- forvalte foreningens midler
- koordinere samarbeidet mellom kretser, seksjoner m.m.
- se til at kretser, seksjoner og fora fungerer
- legge frem aktuelle saker for kretser, seksjoner, fora og utvalg
- godkjenne planer for konfliktberedskap og gi fullmakt til forhandlingsutvalgene
- kunne skrive ut ekstrakontingent i en konfliktsituasjon med én eller flere arbeidsgivermotparter
- oppnevne representanter til hovedorganisasjonen, andre organisasjoner, utvalg og råd hvor foreningen er representert, i samarbeid med eventuelt berørte seksjoner
- ansette generalsekretær og redaktør, fastsette deres lønn og utarbeide instruks for stillingene
- gjøre vedtak om eksklusjon
- innkalle til representantskapsmøter
- legge frem for Representantskapet:
  - årsberetning og regnskap som er revidert av revisor og har gjennomgått kritisk revisjon. Årsberetning, regnskap og revisjonsberetning skal offentliggjøres før 1. juli.
  - foreløpig årsberetning og regnskap for inneværende år
  - forslag til kontingent
  - forslag til budsjett
  - vedtektsendingsforslag
  - forslag til mål- og handlingsprogram
  - forslag fra kretser, seksjoner, utvalg og enkeltmedlemmer
  - øvrige saker
- foreslå ordstyrer(e) og sekretær(er) for representantskapsmøtet
- foreslå medlemmer til foreningens sentrale valgkomité. Det skal foreslås flere kandidater enn det som skal velges.
- eventuelt oppnevne utvalg til behandling av bestemte saker/arbeidsoppgaver

- foreslå revisor
- godkjenne seksjonenes og foraenes retningslinjer
- oppnevne/utnevne representanter til krets og seksjoner/fora når det ikke er valgt et fulltallig styre, eller noen har trådt ut av styret i løpet av valgperioden

## § 16 Kretser

Foreningens kretser består av ett eller flere fylker og har navn etter de fylkene som omfattes. Inndelingen følger fylkesgrensene. Medlemmene tilhører den krets hvor arbeidsplassen ligger. Ikke yrkesaktive medlemmer tilhører den krets hvor de bor. Dersom medlemmer på et sted ønsker å tilhøre en annen krets enn den som følger av ovenstående, må saken forelegges for Representantskapet. Dersom et enkelt medlem ønsker å tilhøre en annen krets enn den som følger av ovenstående, må dette godkjennes av kretsstyret i den krets vedkommende ønsker å tilhøre. Melding om skifte av krets sendes fra ny krets til gammel krets og til foreningens sekretariat. Økonomiske midler til kretsens drift bevilges av Representantskapet.

Foreningen har disse kretsene:

Norges Farmaceutiske Forening – Aust-Agder krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Buskerud krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Hedmark krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Hordaland og Sogn og Fjordane krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Møre og Romsdal krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Nordland krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Oppland krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Oslo og Akershus krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Rogaland krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Telemark krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Troms og Finnmark krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Trøndelag krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Vest-Agder krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Vestfold krets  
Norges Farmaceutiske Forening – Østfold krets

## § 17 Kretsens møter

Kretsene skal holde minst 2 møter i året. Møtene kunngjøres i NFT og/eller på foreningens nettsider. Innkalling sendes til alle medlemmene i henhold til medlemsregisteret minst 2 uker før møtene. Medlemmer som ønsker innkalling tilsendt per post må aktivt be om det.

Høstmøtet skal bl.a. behandle saker som skal avgjøres på representantskapsmøtet.

Årsmøtet holdes innen 15. april og kunngjøres i NFT og/eller på foreningens nettsider før møtet. Før årsmøtet utsendes årsberetning, regnskap og budsjettforslag. Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet, må sendes styret innen 1. februar.

Årsmøtet skal:

- gjøre vedtak om årsberetning, regnskap og budsjett
- fastsette kretsstyrets størrelse
- foreta følgende valg:

- leder
  - styremedlemmer (2 eller 4 styremedlemmer)
  - varamedlem(mer) (1 eller 2 varamedlemmer)
  - revisor(er) (1 eller 2 revisorer).
  - valgkomité på 3 medlemmer
- d) fatte vedtak om eventuell inndeling i lokalgrupper
- Årsmøtet er beslutningsdyktig uavhengig av antall stemmer.

Ekstraordinært årsmøte holdes når

- a) valget på det ordinære årsmøtet ikke er gyldig
- b) styret bestemmer
- c) minst 1/4 av medlemmene forlanger det med skriftlig grunnngivning

Ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig uavhengig av antall stemmer. Til ekstraordinært årsmøte utsendes innkalling og dagsorden minst 2 uker før møtet.

### § 18 Valg av kretsstyre

Valg av kretsstyre foregår skriftlig. Valget ledes av valgkomiteen. Kretsleder velges for 1 år om gangen. 2 (4) styremedlemmervelges for 2 år om gangen, idet skiftevis 1 (2) medlemmer trer ut hvert år. Varamedlemmene velges hvert år. Kretsstyret konstituerer seg selv. Dersom kretslederen går ut av styret, fungerer nestlederen som kretsleder frem til neste årsmøte. Foruten styret velges 3 medlemmer til valgkomiteen og 1 (2) revisor(er). I tilfelle stemmelikhet foretas loddtrekning.

Ved valget skal en bredest mulig representasjon tilstrebes.

Medlemmer som ikke kan delta på årsmøtet, skal gis mulighet til å sende forhåndsstemme i lukket konvolutt merket «stemmeseddel». Denne sendes sammen med navneseddel til valgkomiteen og må være hos valgkomiteen for årsmøtet åpner. Stemmeseddelen må ikke inneholde mer enn 1 navn på kretsleder, 1 (2) navn på styremedlem og 1 (2) navn på varamedlemmer. Stemmeseddelen kan inneholde færre navn enn antall verv. Samme navn må ikke føres opp flere ganger. Den som oppnår stemmer som kretsleder, men ikke blir valgt, får disse stemmer medregnet ved valget på styremedlemmer eller varamedlemmer. Den som oppnår stemmer som styremedlem, men ikke blir valgt, får disse stemmene medregnet ved valget på varamedlemmer.

### § 19 Kretsenes styre

Kretsene ledes av et styre på 3 eller 5 medlemmer og 1 eller 2 varamedlem(mer). Kretsstyret konstituerer seg selv. Kretsstyret er beslutningsdyktig når 2 (3) medlemmer av styret er til stede.

Kretsstyret skal:

- a) fremlegge til behandling og avgi uttalelse i saker som av Sentralstyret er sendt til kretsbehandling
- b) være ansvarlig for informasjon til lokalgruppene og til medlemmene i viktige saker
- c) holde Sentralstyret orientert om forhold innen kretsen som er av betydning for foreningen
- d) innkalle til kretsmøter/årsmøte
- e) legge frem på kretsmøter alle saker som fremmes av enkeltmedlemmer eller

- lokalgrupper
- f) ha ansvar for inndelingen av kretsen i lokalgrupper
- g) føre referatprotokoll fra styremøtene. Avskrift sendes lokalgruppene.
- h) utarbeide årsberetning
- i) føre regnskap og utarbeide budsjett
- j) sende årsberetning, regnskap og budsjett til Sentralstyret senest 20. april. Kretsbidrag utbetales ikke før dette er mottatt.
- k) foreslå 3 medlemmer til valgkomiteen
- l) oppnevne representanter til Representantskapet. Kretsleder er første representant, og for øvrig oppnevnes representantskapsmedlemmer blant styrets medlemmer og varamedlemmer. Medlem av Sentralstyret kan ikke representere kretsen i Representantskapet. Oppnevningen foretas på konstituerende styremøte. Ved forfall kan det oppnevnes representanter utenfor styret.

Kretsstyrets NFF-A-medlemmer er en del av NFF-As konfliktberedskap.

### § 20 Lokalgrupper

Kretsene kan inndeles i lokalgrupper. Vedtak om dette fattes på kretsens årsmøte. Lokalgruppen skal organiseres etter egne retningslinjer fastsatt av Representantskapet.

### § 21 Seksjoner

De enkelte seksjoner skal hovedsakelig arbeide med medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår, herunder kollektive lønns- og arbeidsavtaler.

I tillegg skal seksjonene diskutere og engasjere seg i profesjons- og fagpolitiske spørsmål.

Foreningen har følgende seksjoner:

- Norges Farmaceutiske Forening
- seksjon for apotekansatte ..... NFF-A
- Norges Farmaceutiske Forening
- seksjon for foretaksansatte ..... NFF-F
- Norges Farmaceutiske Forening
- seksjon for offentlig ansatte ..... NFF-O

Opprettelse og forandringer av seksjoner bestemmes av Representantskapet.

Medlemmenes tilhørighet bestemmes ut fra interessefelleskap. Sentralstyret avgjør seksjonstilhørighet. Den enkelte seksjon foreslår retningslinjer for sin virksomhet. Retningslinjene godkjennes av Sentralstyret.

Seksjonene samordner sitt arbeid med foreningens øvrige organer gjennom representasjon i Sentralstyret. Seksjonene planlegger bruken av OU-fondsmidler.

Seksjonenes utgifter dekkes etter retningslinjer gitt av Representantskapet. Seksjonen kan pålegge sine medlemmer ekstrakontingent. Slikt vedtak krever tilslutning fra 2/3 av medlemmene.

### § 22 Seksjonenes møter

Seksjonenes møter gjennomføres i tråd med seksjonens retningslinjer, jf. § 21.

Årsmøte i seksjonen skal gjennomføres mellom 1. oktober og 15. desember. Dato for årsmøtet skal offentliggjøres minst 6 uker før møtet avholdes. Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet må sendes styret minst 4 uker før årsmøtet.

Skriftlig innkalling med dagsorden, årsberetning, regnskap, budsjettforslag, valgkomiteens forslag til nytt styre og fremsatte forslag sendes medlemmene minst 2 uker før møtet.

Årsmøtet kan gjennomføres uten fremmøte (uravstemning).

Årsmøtet skal:

- a) behandle årsberetning, regnskap og budsjettforslag
- b) foreta valg dersom dette er fastlagt i retningslinjene for seksjonen
- c) behandle saker som legges frem av styret

Ekstraordinært årsmøte holdes når

- a) valget på det ordinære årsmøtet ikke er gyldig
- b) styret bestemmer
- c) minst 1/4 av medlemmene forlanger det med skriftlig grunnngivning

Ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig uavhengig av antall stemmer. Til ekstraordinært årsmøte utsendes innkalling og dagsorden minst 2 uker før møtet.

### § 23 Seksjonenes styre

Hver seksjon ledes av et styre i henhold til seksjonenes retningslinjer.

Styret skal:

- a) arbeide med lønns- og arbeidsavtale-spørsmål samt andre spørsmål som berører seksjonens medlemmer
- b) være ansvarlig for å informere medlemmene om lønns- og avtaleforhold og ha et nært samarbeid med sekretariatet om slike spørsmål
- c) delta i forhandlingsutvalg
- d) sørge for hensiktsmessig opplæring av tillitsrepresentantene
- e) disponere OU-fondsmidlene
- f) holde Sentralstyret underrettet om sine vedtak
- g) føre referat fra sine møter og utarbeide årsberetning, regnskap og budsjettforslag
- h) behandle saker som er sendt til seksjonen av Sentralstyret eller Representantskapet
- i) sørge for at valg avholdes i henhold til retningslinjene
- j) arrangere årsmøte
- k) oppnevne 1 representant til representantskapsmøtet
- l) sende årsberetning, regnskap og budsjett til Sentralstyret
- m) bringe viktige saker og saker som er aktuelle for flere seksjoner/fora inn for Sentralstyret, jf. § 14

### § 24 Fora

Foraene skal ivareta medlemmenes særlige interesser.

Foreningen har følgende fora:

- Forum for apotekere
- Forum for privatansatte
- Forum for studenter
- Forum for pensjonister



Opprettelse og forandringer av fora bestemmes av Representantskapet.

Sentralstyret avgjør medlemmenes forumstilhørighet. Det enkelte forum foreslår retningslinjer for sin virksomhet. Retningslinjene godkjennes av Sentralstyret.

Foraenes utgifter dekkes etter retningslinjer gitt av Representantskapet. Et forum kan pålegge sine medlemmer ekstrakontingent. Slikt vedtak krever tilslutning fra 2/3 av medlemmene.

### § 25 Foraenes møter

Foraenes møter gjennomføres i tråd med foraenes retningslinjer, jf. § 24.

Årsmøte i foraene skal gjennomføres mellom 1. oktober og 15. desember. Dato for årsmøtet skal offentliggjøres minst 6 uker før møtet avholdes. Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet må sendes styret minst 4 uker før årsmøtet.

Skriftlig innkalling med dagsorden, årsberetning, regnskap, budsjettforslag, valgkomiteens forslag til nytt styre og fremsatte forslag sendes medlemmene minst 2 uker før møtet.

Årsmøtet kan gjennomføres uten fremmøte (uravstemning).

Årsmøtet skal:

- behandle årsberetning, regnskap og budsjettforslag
- foreta valg dersom dette er fastlagt i retningslinjene for forumet
- behandle saker som legges frem av styret

### § 26 Foraenes styre

Hvert forum ledes av et styre i henhold til foraenes retningslinjer.

Styret skal:

- arbeide med spørsmål som berører forumets medlemmer
- holde Sentralstyret underrettet om sine vedtak
- føre referat fra sine møter og utarbeide årsberetning, regnskap og budsjettforslag
- behandle saker fra Sentralstyret eller Representantskapet
- Forumets styre godkjenner opprettelser av lokallag/undergrupper
- sørge for at valg avholdes i henhold til retningslinjene
- arrangere årsmøte
- oppnevne 1 representant og 1 vara til Representantskapet
- sende årsberetning, regnskap og budsjett til Sentralstyret

### § 27 Tillitsvalgte

Foreningen skal ha tillitsvalgt på alle nivåer der arbeidsgiver fatter beslutninger som skal informeres, drøftes eller forhandles. Tillitsvalgt på det enkelte arbeidssted betegnes plasstillitsvalgt og vara-plasstillitsvalgt. Tillitsvalgt hos den enkelte arbeidsgiver betegnes hovedtillitsvalgt og vara-hovedtillitsvalgt. Dersom virksomheten er organisert som helseforetak benyttes betegnelsen foretakstillitsvalgt og vara-foretakstillitsvalgt.

Den tillitsvalgte er en del av foreningens tillitsvalgtsapparat, og kan blant annet bli pålagt oppgaver i forbindelse med lønnsforhandlinger, lønnskonflikter og arbeidskamp. Den tillitsvalgte skal påse at avtaler om lønns- og arbeidsvilkår med mer overholdes på arbeidsplassen.

Medlemmene ansatt i heleid kjedeapoteke/konsern/foretak kan velge en hovedtillitsvalgtgruppe på 3–5 medlemmer. Hovedtillitsvalgtgruppene velger selv leder, nestleder og sekretær. Leder inngår i seksjonsstyret. Medlemmer ansatt i frittstående apotek velger en felles gruppe av hovedtillitsvalgte for samme tariffområde. Gruppens leder inngår i seksjonsstyret.

Sentralstyret avgjør seksjonstilhørighet.

Hovedtillitsvalgtgruppen kan utgjøre et forhandlingsutvalg, alene eller sammen med andre hovedtillitsvalgtgrupper som forholder seg til samme forhandlingsmotpart. Forhandlingsutvalgene kan suppleres med representanter fra sekretariatet og/eller Sentralstyret.

Tillitsvalgte velges/oppnevnes høsten i partallsår, og har en funksjonsperiode som maksimalt strekker seg til 31.12. påfølgende partallsår.

### § 28 Lønns- og arbeidsavtaler

Det enkelte seksjonsstyre/forhandlingsutvalg skal i samarbeid med sekretariatet si opp lønns- og arbeidsavtaler. Det enkelte seksjonsstyre/forhandlingsutvalg er i samarbeid med sekretariatet ansvarlig for utarbeiding av krav og gjennomføring av forhandlingene om lønns- og arbeidsvilkår. Sentralstyret gir forhandlingsutvalgene fullmakt til å treffe beslutning om bruk av kampmidler for en eventuell kampsituasjon ihht. framlagte planer, jf. § 15 h.

Seksjonsstyrene oppnevner forhandlingsutvalg. Sentralstyrets leder eller annet sentralstyremedlem deltar i forhandlingsutvalgene. Forhandlingsutvalgene velger selv leder.

Forhandlingsutvalgene kan vedta eller anbefale et forhandlingsresultat og eventuelt bryte forhandlingene ihht. fullmakter gitt av Sentralstyret.

Forslag til lønns- og arbeidsavtaler avgjøres som regel ved skriftlig uravstemning. Forhandlingsutvalget bestemmer om uravstemning skal benyttes. Forslaget sendes de medlemmer som er bundet av vedkommende tariffavtale.

### § 29 Sekretariatet

Sekretariatet utfører under Sentralstyrets ledelse det daglige arbeid i foreningen. Sekretariatet ledes av en generalsekretær. Generalsekretæren ansettes av Sentralstyret. Øvrig personale ansettes av generalsekretæren.

### § 30 Tidsskrift

Foreningen utgir et tidsskrift, Norsk Farmaceutisk Tidsskrift. Tidsskriftet redigeres i samsvar med prinsippene i Fagpressens Redaktørplakat. Redaktøren ansettes av Sentralstyret. Sentralstyret oppnevner et redaksjonsutvalg.

### § 31 Utvalg

Sentralstyret kan oppnevne utvalg. Sentralstyret fastsetter mandat eller retningslinjer for utvalgene.

### § 32 Appellutvalg

Appellutvalget behandler anker på eksklusjonsvedtak. Utvalgets vedtak er endelig. Medlemmene bør være personer med bred erfaring fra faglig og organisasjonsmessig arbeid. Utvalget består av 3 medlemmer valgt av Representantskapet. Sentralstyremedlem kan ikke være medlem av appellutvalget. Medlemmene velges for 2 år, 1 henholdsvis 2 medlemmer er på valg hvert år.

### § 33 Valgkomité

Valgkomiteen fremmer forslag til de valg som Representantskapet skal foreta. I sitt arbeid skal valgkomiteen legge vekt på å oppnå bred representasjon. Dette gjelder yrkesmessig bakgrunn, seksjons- og forumstilhørighet og utdanning.

Valgkomiteen består av 5 medlemmer. Medlemmene velges for 2 år om gangen, 2 henholdsvis 3 medlemmer er på valg hvert år.

### § 34 Reservefond

Foreningen skal ha et reservefond. Fondet forvaltes av Sentralstyret.

Representantskapet beslutter om avsetting og anvendelse og gir retningslinjer for plassering av midlene.

### § 35 Kritisk revisjonsutvalg

Kritisk revisjonsutvalg består av 2 medlemmer valgt av Representantskapet, jf. § 12. Funksjonstiden er 1 år.

Formålet med kritisk revisjonsutvalg er å sikre at foreningens penger blir brukt på en kostnadseffektiv måte for å oppnå foreningens formål slik de er formulert i målprogram og RS-vedtak.

Kritisk revisjonsutvalg avlegger en årlig rapport til Representantskapet.

### § 36 Vedtektsendringer

Forslag til endring av disse vedtekter sendes skriftlig til Sentralstyret innen 1. mai eller 4 uker før et ekstraordinært representantskapsmøte. Forslag vedlagt Sentralstyrets uttalelse sendes kretsene, seksjonene og foraene innen 1. september eller sammen med innkalling til ekstraordinært representantskapsmøte. Endringer av vedtektene krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer på representantskapsmøtet.

### § 37 Oppøsning

Oppøsning av foreningen krever vedtak av to på hverandre følgende ordinære representantskapsmøter med 3/4 flertall av de avgitte stemmer. Representantskapet beslutter hvordan foreningens midler skal disponeres. Midlene skal bare brukes til fordel for medlemmene. Som avviklingsstyre fungerer det sittende Sentralstyret.