

BEREDSKAPSVAKT UTENFOR ARBEIDSSTED (VAKTAVTALE) mellom Sykehusapotekene HF og Norges Farmaceutiske Forening (NFF)

Bakgrunn og avtaleomfang

På bakgrunn av inngåtte avtaler om beredskap til helseforetak i Helse Sør-Øst har Sykehusapotekene HF behov for å regulere beredskapsvakt utenfor arbeidssted, jf arbeidsmiljøloven § 10-4 (3).

Arbeidstakerne som er aktuelle for å inngå i ordninger med beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet er omfattet av ulike overenskomster i et avtalehierarki med ulike hovedavtaler, og av den grunn reguleres dette som parallelle/likelydende særavtaler, med hjemmel i de respektive hovedavtaler og overenskomster.

Arbeidsgiver vil praktisere samme regulering for uorganiserte/øvrige ansatte som deltar i ordninger med beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet.

Etablering av vaktordninger

Der Sykehusapotekene HF, i henhold til inngåtte avtaler om beredskap til helseforetakene, har behov for å organisere en ordning med beredskapsvakt utenfor arbeidssted, skal det etableres en vaktordning. Arbeidsgiver skal informere om, og drøfte behovet for, ordningen med berørte tillitsvalgte, før ordningen iverksettes. Hovedtillitsvalgte skal informeres av arbeidsgiver om opprettelse av ny vaktordning. I forkant av drøfting med lokale tillitsvalgte skal det foreligge et utkast til en vaktinstruks.

Generelle prinsipper

- 1) Vaktinstrukser skal minimum inneholde krav til kompetanse og opplæringsplan for de som deltar i vaktordningen. Responstid på utrykning til arbeidssted skal komme frem i rammeavtale med Helse Sør-Øst eller avtales i lokale vaktordninger.
- 2) Vaktplanen skal drøftes med de tillitsvalgte. Ansatterepresentanter fra vaktordningen kan også inviteres med på drøftingen. Planen skal varsles de berørte arbeidstakerne minimum fire uker før iverksettelse, og skal ha en varighet på minimum 12 uker. Det utarbeides egen vaktplan for jul, påske og sommerferie som skal være klar fire uker før iverksettelse.
- 3) Ansvarlig leder for vakt skal godkjenne bytte av vakter. Dette avklares i dialog med nærmeste leder pga. driftshensyn.
- 4) Uforutsett vakt defineres som vaktendring foretatt av arbeidsgiver innen 16 dager før arbeidet finner sted. Endringer som gjøres mer enn 16 dager før vakt utløser ingen ekstra kompensasjon.
- 5) Ved sykdom gis kompensasjon jf. A1 bestemmelser.
- 6) Hjemmevakt medberegnes ikke i beregning av alminnelig arbeidstid, AML §10-4 (3).

- 7) Partene er, jfr. AML §10-8 (3), enige om at det kan gis unntak fra bestemmelser i AML §10-8 (1) og (2), men som hovedregel skal AML §10-8 følges. Unntak fra AML skal avtales for hver vaktordning med kompenserende tiltak.
- 8) Om arbeidstaker, som er omfattet av en vaktordning, har behov for å konferere om en sak/problemstilling, skal nærmeste leder kontaktes. Dersom leder ikke er tilgjengelig, kan leder av vaktordningen kontaktes. Om leder eller leder av vaktordningen ser behov for å konferere saken/problemstillingen med en annen som er omfattet av vaktordningen godtgjøres den som kontaktes med overtid h.h.t overtidsbestemmelsene jf. gjeldende overenskomst.

Kompensasjon

- 1) 1 time beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet utbetales ut fra følgende vaksatser:
 - Mandag – fredag: 26 % av timelønn
 - Lørdag og søndag: 30 % av timelønn
 - Hellig- og høytidsdager: 47 % av timelønnFor påske-, pinse- jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag gis det helligdagstillegg fra kl 12:00 til 24:00.
- 2) Ved utrykning betales overtidsgodtgjørelse for faktisk medgått tid. Dette godtgjøres i h.h.t overtidsbestemmelsene jf gjeldende overenskomst.
- 3) Reisetid til og fra bosted til arbeidssted inkluderes i utrykning og kompenseres i h.h.t overtidsbestemmelsene jf. gjeldende overenskomst.
- 4) Medgått tid til overlevering/hjemreise etter overlevering av nødvendig utstyr (f eks telefon og pc) utenom ordinær arbeidstid/vakttid for å bemanne vaktordningen kompenseres ihht. overtidsbestemmelsene jf. gjeldende overenskomst.
- 5) Reiseutgifter fra hjem til arbeidssted ved utrykning kompenseres i h.h.t gjeldende overenskomst.
- 6) Telefonhenvendelse honoreres som overtidsgodtgjørelse for faktisk medgått tid. Dette godtgjøres i h.h.t overtidsbestemmelsene jf. gjeldende overenskomst.
- 7) Uforutsett vakt godtgjøres med:
 - Mandag – fredag: 65 % av timelønn
 - Lørdag og søndag: 70 % av timelønn
 - Hellig- og høytidsdager: 85 % av timelønn
- 8) Uforutsett vakt med varsel inntil tre dager før, kompenseres med ytterligere 40 % av timelønn.
- 9) Kompensasjon utbetales etter faktisk tid, dvs. registreres som faktisk medgåtte vakttimer, i personalportalen/GAT etter gjennomført vakt.
- 10) Opplæring av personell, for å kunne ivareta vakten, og som foregår utenom ordinær arbeidstid/vakttid honoreres som overtidsgodtgjørelse for faktisk medgått tid i h.h.t. gjeldende overenskomst.

Varighet og oppsigelse

Særavtalen gjelder fra 01.10.2023 (erstatte avtale av 01.07.2021) og inntil videre dersom ingen av partene sier den opp. Før oppsigelse av særavtalen finner sted skal særavtalens parter føre forhandlinger. Eventuelt kan oppsigelse finne sted når forhandlinger er krevet og ikke kommet i stand innen 8 dager etter at kravet ble fremsatt. Dette følger av Hovedavtalen § 16. En oppsigelse skal ha 3 - tre – måneders varsel.

Oslo, 29.09.2023

Sykehusapotekene HF

Sykehusapotekene HF

Norges Farmaceutiske Forening

Anne Norheim
seniorrådgiver HR

Nina Berg
Beredskapsrådgiver

Karoline Hansen
Hovedtillitsvalgt