

## PROTOKOLL AB-TURNUS

## og tilleggsprotokoll 2016

### 1:

#### Lørdager og sommerferie:

Om man må stille opp ekstra lørdag i ferien utenom vanlig turnus skal det ikke bakes inn i langtidsturnus, men legges inn i ettertid med Overtid/merarbeid.  
Det vil si at de som jobber annenhver lørdag vil få 1 eller 2 lørdager ferietid som må dekkes opp av andre(ferievikarer eller fast personell)  
De som jobber hver 3.lørdag vil få 1 lørdag ferietid som dekkes opp av andre.

Hovedtillitsvalgte i NFF / FF mener at overnevnte punkt også bør gjelde all ferie og ikke kun 3 uker sommerferie.  
Det gjelder også de som jobber hver 4.lørdag.  
Det vil si at de som jobber hver 4.lørdag må dekke inn for hverandre dvs en annen rytme på lørdagsjobb.  
Dette er det ikke enighet om, og arbeidsgiver benytter sin styringsrett

### 2:

#### Ressurspool:

Utlån til kortidsfravær i pool går foran eventuell avspasering. Pool er en arbeidsdag ut over bemanningsbehovet i apoteket og er ment til å få dekning av kortidsfravær på tvers av apotek.

Arbeidstiden til utlånt medarbeider skal respekteres så fremt ikke annet avtales direkte med den ansatte. Innlånte apotek har ansvaret for å ivareta dette.

Reisetid er en del av arbeidstid når man lånes ut/er i ressurspool. Reisetid er lik avstand fra fast apotek til innlånende apotek eller den tiden det tar lengre å reise fra hjemmet til innlånende apotek enn til fast apotek  
Reiseregninger må attesteres av leder på det apoteket man er utlånt til. Utbetales fra innlånende apotek.

### 3:

#### Ekstra arbeidsdag i desember:

Dette skal diskuteres på forhånd med de ansatte. Synes de ansatte det er greit å ta en ekstra arbeidsdag(er) i desember mot en arbeidsdag(er) mindre i januar, kan dette planlegges i turnus. Skal som hovedregel ikke pålegges.

## **4:**

### **Gjennomføring av spesielle oppgaver i apoteket:**

Leder ved apoteket / stedfortreder/teamansvarlig skal til enhver tid disponere tilgjengelig tid til f.eks følgende oppgaver:

- Varetelling
- LAR-arbeid
- APOK-oppgjør
- Informasjonsmøter/ morgenmøter/ evt.personalmøter
- Varerydding/ innfatning (ansvarlig kan eventuelt være merket i Applica)
- Logistikk oppgaver
- Neo kurs ved fagkampanjer
- EQS
- Oppgaver som planlegges med ekstra tid, og som kan markeres som en ekstra vakt/del av vakt i turnus er:
- Endring av planogram
- Tid til å sette opp kampanjer (er avsatt 3 timer til hver kampanje i bemanningsplanen)
- Ekstra personell f.eks 20. hver måned der det er aktuelt

Ved ikke brukt pool arbeidsdag er det en mer på arbeid enn det som er planlagt i bemanningsplanen. Da kan en bruke denne tiden til å få utført oppgaver som er nevnt over.

## **5:**

### **Arbeidsdag i turnus:**

I AB-turnus er en arbeidsdag en arbeidsdag. Om f.eks. personalmøter står i langtidsturnus skal det ikke settes opp avspasering om man avslutter før planlagt.

## **6:**

### **Arbeidstid:**

Arbeidstiden skal som hovedregel ikke være under 5 timer pr dag, men kan fravikes ved

- lørdager der åpningstiden er under 5 timer
- der ansatte har ønsket kortere arbeidstid enn 5 timer - for eksempel kl. 16-20 i senterapotek som utgjør over 5 timer omregnet

## **7:**

### **Kurs:**

Timer på planlagte kursdager settes lik vanlig arbeidsdag /snitt av arbeidsdager, d.v.s . 7 eller 7,5 timer. Dette gjelder alle stillingsstørrelser

**8:**

### **Bytting av arbeidstid**

Når en ansatt må bytte arbeidstid, skal det ikke gi minustimer. Når to ansatte bytter vakt, så må de selv avklare hvordan de løser det med ulikt antall timer.

**9:**

### **Turnusendringer**

Turnusavbrudd/turnusendringer ved korrigeringsstidspunkt (før utløpet av de 26 ukene som er satt opp) skal det totale timeantall for perioden stemme!  
Korrigeringsvarselet er i utgangspunktet 4 uker, så fremt ikke annet avtales mellom leder og ansatte

**10:**

Dersom en person i f.eks 80% stilling jobber 100% en uke, så skal dette utjevnes med et snitt på 80% innenfor en periode på 4 uker. Unntak kan være et ønske fra en ansatt som kan passe både for den ansatte og apotekets behov.

**11:**

I turnus skal en rød dag planlegges som om det er en vanlig arbeidsdag.

Jul-, nyttårs- og påskeaften skal i turnus kun lages med arbeidstider lik åpningstiden på de respektive dager og kun for det antall personer som skal være på jobb. Alle arbeidstimer disse dagene gir 100% ubekvemtillegg.

**12:**

### **EFO-skjema**

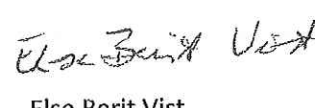
EFO- skjema skal vises til personalet på f.eks personalmøter/morgenmøter.

Smestad 13.09.11

  
Harald G Johnsrud  
HR direktør

  
Roald Nes  
Sen. rådgiver

  
Ingrid K Løkke  
HTV FF

  
Else Berit Vist  
HTV NFF

## **Tillegg til «Protokoll AB turnus» (godkjent 13.09.2011)**

### **Nytt punkt gjeldende for turnus som starter første gang 25.04.2016**

#### **«Samarbeidende apotek» (heretter kalt SA):**

SA er utvalgte apotek som ligger geografisk nær hverandre som muliggjør for samarbeid ved turnusplanlegging. Vedlagt er en liste fra hver region om hvilke grupper SA vi har definert fra ny turnus 25.04.2016. Her er det fra 2 til 7 apotek i de ulike SA. Dette er ikke det samme som ambulerende (pool) vakter – se neste pkt.)

**Formål:** Å bruke selskapets ressurser på en god måte innen strukturerte rammer – i godt samarbeid.

I praksis betyr det at en person skal kunne arbeide:

- I turnus ved 2 apotek
- Ved ferieavvikling vil det unntaksvis kunne innebære arbeid ved flere apotek

Den ansatte har sitt ansettelsesforhold til sitt nåværende apotek A, men jobber deler av sin stilling eller enkeltvakter fast i kommende 26 ukers turnus på apotek B. Dette vil endres fra hver turnusperiode utfra sammensetningen i personalgruppen på hvert enkelt apotek i SA område.

Bakgrunnen for å avtale felles turnus for 2 apotek er bl.a.:

1. Ved for mange ansatte i apotek A i henhold til budsjetterte årsverk og for få ansatte i apotek B, kan vi benytte ressursene på en måte som gjør at overtallighet kan unngås.
2. For å få stabilt fast personale på hvert apotek når en skal avvikle ferie (både sommerferie, 4., 5. og eventuelt 6. ferieuke).
3. Tilstrebe at personale i et apotek ikke får mer enn to vakter med ulempetillegg pr uke.

#### **Kompensasjon for reise i ordningen SA:**

- Er reisetiden hver vei 15 min lengre til apotek B enn reisetiden til apotek A fra ditt hjemsted, skal den overskytende tiden inkluderes i din arbeidstid. (f.eks er reisetiden 30 min lengre hver vei til apotek B, så blir det  $15 \text{ min} * 2 = 30 \text{ min}$  som innarbeides i arbeidstiden)
  - I SA der reisetiden er lik til begge apotek eller mindre enn 15 min lengre, blir ikke reisetiden inkludert i arbeidstiden.
- Dekning av km-godtgjørelse lengre enn kjøring til eget apotek + eventuelt utgifter til bompenger/parkering/ferge du ikke har ved reise til eget apotek.
- Alternativt dekning av utgifter ved off. kommunikasjon.

#### **Ambulerende vakter (tilsvarende poolvakter i protokoll fra 13.09.2011)**

En ambulerende vakt har en arbeidstid på lik linje med andre vakter i en turnus og er definert i turnus som "ambulerende" (tidligere kalt poolvakt). Dette innebærer forpliktelse til å stille på et annet apotek ved behov.

**Formål:** Å dekke uforutsett fravær i turnus i eget eller annet apotek.

Det apoteket som har en ambulerende vakt disponerer ikke denne vakten. Den skal kun disponeres av bemanningskoordinator/regionsjef.

Dersom det oppstår bemanningsbehov og ambulerende arbeidstaker ikke kan endre sin vakt fra oppsatt dagvakt til f.eks kveld, så skal spørsmålet om å ta vakten gå videre og må løses i apoteket som har behov for kveldsvakt blant apotekets ansatte. Eller deretter eventuelt blant samarbeidende apotek.

Gjeldende overenskomster i NFF og FF har ingen hjemmel (eller kompensasjonsordning) om forskjøvet arbeidstid. Dette betyr at den ansatte ikke automatisk skal få beskjed/pålegg om og f.eks. bytte sin dagvakt til kveldsvakt. En eventuell endring av oppsatt turnus må avtales særskilt og unntaksvis med den enkelte ansatt.

Se videre pkt. 8; *når en ansatt må bytte arbeidstid, skal det ikke gi minustimer.*

For øvrig vises det til overenskomstens bestemmelse om 4 ukers varslingsfrist.

#### Kompensasjon:

I dag praktiseres - ref. eksisterende «Protokoll AB turnus 2011»

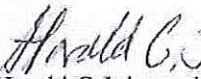
- Reisetid er lik avstand fra fast apotek til innlånende apotek, eller den tiden det tar lengre å reise fra hjemmet til innlånende apotek enn til sitt faste apotek. Dvs. her snakker vi om et større område og ansatte må bevege seg i forhold til dette.
- Dekning av km-godtgjørelse lengre enn kjøring til eget apotek + eventuelt utgifter til bompenger/parkering/ferge du ikke har ved reise til eget apotek.


#### Vi er en faghandel:

Det er enighet om at faglig kvalifisert personale skal brukes til å dekke alle vakter i apoteket (gjelder også helg og ferie).

Apoteker har ansvar for at det faglige er i varetatt (inkludert oppdatert på kampanjer) hos alt personale som jobber i apoteket. Gjelder også små stillinger (f.eks. jobber annenhver lørdag) og ferievikarer.

Oslo 15.03.2016

  
Harald G Johnsrud  
HR direktør

  
Gunstein Hovland  
HR direktør

  
Ann Peggy M Dalehaug  
Personalsjef

  
Roald Nes  
Seniorrådgiver

  
Jannike Aunet  
HTV NFF

  
Inger Johanne Opseth  
HTV FF