

Årshjul for Farmaceutene-Pensjonistforum fra 1.9.2022

Jan	Feb	Mars	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt.	Nov	Des
	<i>Styremøte Forberede sommermøtet</i>			<i>Styremøte før sommermøtet Forberede julemøte Bestill regnskap</i>	<i>Leder: Sommerhilsen til medlemmene</i>			<i>Oppdatere verveannonse i NFT</i>		<i>Styremøte samme dag som julemøte</i>	<i>Leder: Julehilsen til medlemmene</i>
	<i>Oppdatere verveannonse i NFT</i>			<i>Siste uka Sommermøte m/lunsj</i>						<i>Julemøte m/middag dagen før FD</i>	
	<i>Partallsår: Forberede årsmøtepapirer</i>	<i>Partallsår: Leder varsle valgkomitéen Se huskeliste</i>		<i>Partallsår: Sende årsmøtepapirer til sekretariatet Se huskeliste</i>	<i>Partallsår: Årsmøte Questback før 1. juli</i>			<i>Partallsår: Nytt styre Forberede julemøte</i>			
				<i>Oddetallsår: Velge delegater til RS (4 uker før)</i>	<i>Oddetallsår: Leder, delegat, varadelegat Deltar på RS</i>						

Styrets ansvar

Leder: Innkaller til styremøter, kontakt med sekretariatet, sender invitasjon til medlemsmøter, kontakter foredragsholdere, medlemsbrev, oppdaterer Dropbox, deltar RS.

Sekretær: Referent styremøter og medlemsmøter, ev. vikar for styremedlem, vurdere annonse

Styremedlem: Avtaler vedr. møtelokaler og bespising, zoom-ansvarlig, ev. vikar for sekretær

Varamedlemmer: Oppgaver avtales før møtene

Alle: Klargjør møtelokalet i NFF og rydder etter møtene

Huskeliste for årshjulet

- Styremøter: Saksliste med dokumenter sendes to uker før møtet. Bestille lunsj. Referat legges i Dropbox og sendes medlemmene på epost og på "Min side".
- Fysiske medlemsmøter: Reserver møterom så snart dato er avtalt. Bestill bord ca. 4 uker før møtet. Send invitasjon ca. 3 uker før møtet med svarfrist ca. 1 uke før.
Beverting i møterommet bestilles fra sekretariatet. Kaffe og mineralvann er tilgjengelig.
Referat sendes medlemmene på epost og på "Min side" og legges i Dropbox.
- Zoom-møte: Sett opp møtet i god tid. Send lenke dagen før møtet. Be om hjelp fra sekretariatet dersom møtet er kombinert fysisk og zoom.
- Årsmøte partallsår: Valg: Varsle valgkomitéen i mars. Gi dem en liste over aktuelle kandidater.
Dokumenter som sendes ut senest 4 uker før møtet:
Dagsorden, årsberetninger (husk punkt om økonomi), regnskap (fra sekretariatet), budsjett for kommende periode, handlingsplan for kommende periode, valg.
Dokumentene legges i Dropbox.
Resultatet av årsmøtet behandles på første styremøte etter valget.
- Styremedlemmer som slutter får universalgavekort kr 500.

Nye styremedlemmer

- Min side
- Dropbox
- Årshjulet
- Teste zoom ved behov