

Overenskomst

Del B

Sørlandet sykehus HF

og

NITO og Norges Farmaceutiske Forening

2022 - 2024

Handwritten signature and initials in blue ink, including a stylized signature and the initials 'MeS'.

Innhold

I	VIRKEOMRÅDE OG GYLDIGHET	3
1	Virkeområde.....	3
2	Overenskomstens ikrafttreden og varighet	3
II	SOSIALE BESTEMMELSER	3
III	DIVERSEBESTEMMELSER	3
1	Prøvetid og oppsigelse.....	3
IV	ARBEIDSTID, ULEMPETILLEGG M.V.	4
1	Generelle arbeidstidsbestemmelser	4
1.1	Arbeidstid.....	4
1.2	Fleksibel arbeidstid	5
1.3	Fritak for nattevakt.....	5
2	Godtgjøring for særskilt arbeidstid.....	5
2.1	Lørdags- og søndagstillegg	5
2.2	Helge- og høytidstillegg.....	5
2.3	Kvelds- og natt-tillegg	5
2.4	Godtgjøring for ansatte som arbeider etter oppsatt arbeidsplan.....	6
2.5	Beredskap utenfor arbeidsstedet (Hjemnevakt)	6
3	Godtgjøring for overtidsarbeid og merarbeid.....	6
3.1	Definisjon.....	6
3.2	Deltidsansatte	6
3.3	Prosenttillegg	7
3.4	Overtid etter tilkalling.....	7
3.5	Forskjøvet arbeidstid.....	7
V	GENERELLE LØNSBESTEMMELSER	8
1	Definisjon av lønn.....	8
2	Fastsettelse av lønn.....	8
2.1	Lønnsansiennitet	8
2.2	Fastsettelse av individuell lønn ved ansettelse.....	8
2.3	Individuell årlig lønnsvurdering.....	8
3	Lønnsregulering	8
4	Tillitsvalgt - avlønning	8

I VIRKEOMRÅDE OG GYLDIGHET

1 Virkeområde

Overenskomsten gjelder for medlemmer av NITO og Norges Farmaceutiske Forening som er tilsatt i helseforetaket, som kommer inn under lov om helseforetak av 15. juni 2001, og som er i et fast forpliktende arbeidsforhold (fast ansatte og vikarer) med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. gjennomsnittlig arbeidstid) per uke.

Overenskomsten omfatter ikke medlemmer av NITO og Norges Farmaceutiske Forening i helseforetakets ledelse og medlemmer som har til oppgave å være arbeidsgivers representant i forhandlinger.

2 Overenskomstens ikrafttreden og varighet

Viser til protokoll fra innledende forhandlinger om overenskomstrevisjon 2022 mellom SPEKTER og SAN.

II SOSIALE BESTEMMELSER

Viser til A1 – sosiale bestemmelser.

III DIVERSEBESTEMMELSER

1 Prøvetid og oppsigelse

Hovedregel

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet. Oppsigelsestiden løper fra dato til dato.

Prøvetid

De første 6 månedene av ansettelsesforholdet (prøvetid) gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned, jfr. overenskomstens del A.

Midlertidig arbeidsavtale

Ved oppsigelse av midlertidige arbeidsavtaler før avtalens utløp, gjelder 1 måneds gjensidig oppsigelsesfrist. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser om oppsigelsesfrister gjelder, se særlig Aml § 15-3 1. – 4.ledd.



IV ARBEIDSTID, ULEMPETILLEGG M.V.

1 Generelle arbeidstidsbestemmelser

1.1 Arbeidstid

Ordinær arbeidstid skal i gjennomsnitt være ihht bestemmelsene gitt i AML kap. 10. Ihht til AML § 10-5 (2), er partene enige om å gjennomsnittsberegne arbeidstiden.

Arbeidsplanen skal gjøres kjent minst 4 uker for iverksetting, jfr. AML § 10-3

Gjennomsnittlig 37,5 timer per uke.

Arbeidstid som nevnt i AML § 10-4 (1)

Gjennomsnittlig 35,5 timer per uke.

Arbeid som nevnt i AML § 10-4 (4)

Gjennomsnittlig 33,6 timer per uke.

Arbeid som nevnt i AML § 10-4 (5)

1.2.1 Ordinær arbeidstid for tredelt turnus

For tredelt turnusarbeid som ikke faller inn under pkt 1.3 og som innebærer at den enkelte arbeidstaker må arbeide minst hver tredje søndag, reduseres den ordinære arbeidstiden etter pkt 1.1 ved at hver time arbeidet på søn- og helgedag, jf. aml § 10-10 første ledd, regnes lik 1 time og 10 minutter, og hver time arbeidet om natten, jf. aml § 10-11 første ledd, regnes lik 1 time og 15 minutter, ned til gjennomsnittlig 33,6 timer pr. uke. Den ordinære arbeidstiden må uansett ikke overstige gjennomsnittlig 35,5 timer pr uke

Presiseringer:

Deltid

Arbeidstakere som jobber deltid kommer inn under bestemmelsen når vilkårene er oppfylt. I henhold til den praksis som gjelder i staten, gis arbeidstidsreduksjonen slik at den gis uten forholdsmessig avkorting etter stillingsprosent. Det innebærer eksempelvis at 15 min på nattetime regnes som 15 min uavhengig av hvilken stillingsprosent vedkommende har.

Bestemmelsens nedre begrensning i ukentlig arbeidstid på 33,6 timer gjelder forholdsmessig for deltidsansatte.

Forholdet til overtid og ekstravakter

Tidsberegningen i pkt 1.2.1 gjelder kun for alminnelig arbeidstid (som er anført for arbeidsplan), og ikke for ekstravakter eller overtidsarbeid.

- 1.2 **Fleksibel arbeidstid**
Ved etablering av arbeidstidsordninger som gir større fleksibilitet, og som samtidig tar hensyn til arbeidstakernes ulike behov i de enkelte livsfasene, skal dette drøftes med tillitsvalgte. Det kan eventuelt lages særavtaler / produktivitetsavtaler.
- 1.3 **Fritak for nattevakt**
Partene i helseforetaket kan avtale at arbeidstakere over 55 år kan fritas for nattevakter dersom de selv ønsker det og forholdene for øvrig ligger til rette for det.

2 Godtgjøring for særskilt arbeidstid

Godtgjøring etter punkt 2.1 – 2.3 betales ikke under overtidsarbeid.

- 2.1 **Lørdags- og søndagstillegg**
For ordinært arbeid mellom kl 00.00 lørdag og kl 24.00 søndag betales et tillegg på 30 % av timelønn per arbeidet time.

- 2.2 **Helge- og høytidstillegg**
For ordinært arbeid mellom kl 00.00 og kl 24.00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt for arbeid mellom kl 12.00 og kl 24.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften og betales et tillegg på 1 ½ timelønn per arbeidet time.

Som helgedager menes helligdager som definert i lov om helligdager og helligdagsfred (lov av 24.02.95 nr. 12) med unntak av søndager. Som høytidsdager regnes høytidsdager etter lov om 1. og 17. mai (lov av 26.04.47 nr. 1).

Etter drøftinger mellom partene lokalt, kan det i stedet for godtgjøring etter dette punkt helt eller delvis gis 1 ½ timer fri per arbeidet time.

- 2.2.1 **Arbeidstakere med ordinær dagarbeidstid** slutter arbeidet, uten trekk i lønn, kl 12.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Ovennevnte arbeidstakere med tjeneste på lørdag gis fri påskeaften uten trekk i lønn.

- 2.2.2 **I fleksioønskearbeidsplaner** utarbeides det nye arbeidsplaner for hver ny periode med bakgrunn i bemanningsplanen. Fridag som erstatning for arbeid på en søndag, skal i utgangspunktet ikke planlegges på bevegelige helge- og høytidsdager.

Når det utarbeides hjelpearbeidsplan for rullerende arbeidsplaner for helge- og høytidsdager skal erstatningsfri for arbeid på søndag i ordinær arbeidsplan som faller på disse dager, erstattes med fridag eller en daglønn innen en måned.

- 2.3 **Kvelds- og natt-tillegg**
For turnusarbeidere som arbeider etter oppsatt arbeidsplan betales et tillegg på 35 % av timelønn per arbeidet time for kveldsvakt mellom kl 17:00 og til vakta slutter.



2.3.1 For turnusarbeidere som arbeider etter oppsatt arbeidsplan betales et tillegg på 45 % av timelønn per arbeidet time for nattevakt mellom kl 21:00 og ut nattevaktens lengde, dog senest til kl 07:00.

2.3.2 For dagarbeidere som har ordinær arbeidstid betales et tillegg på 35 % av timelønn per arbeidet time for tiden mellom kl. 17:00 og kl. 21:00.

For hjemmevakt gjelder egne regler. Jf. pkt. 2.5.

2.4 Godtgjøring for ansatte som arbeider etter oppsatt arbeidsplan
For ansatte som arbeider etter oppsatt arbeidsplan kan godtgjøringer etter pkt 2.1 og 2.3 gjennomsnittsberegnes på årsbasis og utbetales i faste månedlige beløp. Disse tillegg er pensjonsgivende.

2.5 Beredskap utenfor arbeidsstedet (Hjemmevakt)
Følger arbeidsmiljøloven § 10-4 (3).
Partene er enige om at beredskap utenfor arbeidsstedet kan benyttes ved behov etter drøftinger med tillitsvalgte.

En time hjemmevakt skal betales med 1/5 timelønn, hvis ikke annen omregningsfaktor er avtalt.

Tillegg for kvelds- og nattjeneste samt lørdags- søndags og helgedagsgodtgjørelse betales for det beregnede antall timer og endres ikke om det inntreffer utrykninger som medfører aktivt arbeid.

Ved utrykning betales overtidsgodtgjørelse for faktisk medgått tid.

Det tilstås kjøregodtgjørelse i henhold til reiseregulativet.

Vedrørende beregning av arbeidstid kan partene lokalt inngå avtale om alternativt:
-full omregning etter avtalt brøk (avspasering), eller
-delvis omregning + økonomisk kompensasjon (delvis avspasering), eller
-økonomisk kompensasjon alene (ingen avspasering).

3 Godtgjøring for overtidsarbeid og merarbeid

3.1 Definisjon.

Pålagt arbeid ut over full stillings ordinære arbeidstid er overtidsarbeid. For deltidsansatte er det merarbeid inntil 100 % stilling.

Overtidstillegget utregnes etter 1850 timer per år.

3.2 Deltidsansatte

Bestemmelsene gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstillinger. Deltidsansatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling per dag eller per uke.

3.3 Prosenttillegg

3.3.1 Tillegg på 150 %

For overtidarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften samt etter kl 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag for skjærtorsdag.

3.3.2 Tillegg på 100 %

- For overtidarbeid utført mellom kl 21.00 og kl 06.00. For overtidarbeid påbegynt før kl 06.00 som varer fram til arbeidstidens begynnelse
- For overtidarbeid på lørdager, søndager og fridager i arbeidsplanen
- For overtidarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helgedager
- For overtid direkte etter nattevakt

3.3.3 Tillegg på 50 %

For overtidarbeid utført til annen tid enn foran nevnt

3.4 Overtid etter tilkalling

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid godtgjøres som om arbeidet varte i minst 2 timer. Hvis arbeidet avbrytes betales ikke ekstra for nytt overtidarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time. Bestemmelsen gjelder ikke overtidarbeid som har sammenheng med vakt eller beredskapstjeneste.

3.5 Forskjøvet arbeidstid

Alle pålagte endringer i ordinær arbeidsplan er forskjøvet arbeidstid. Forskjøvet arbeidstid betales med 50 % tillegg og ubekvemstillegg for den tid som faller utenfor ordinær arbeidstid.

3.5.1 Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er kortere enn arbeidstiden etter turnusplanen, skjer det ingen innarbeiding eller trekk i lønn.

3.5.2 Dersom den utførte (forskjøvede) arbeidstid er lenger enn arbeidstiden etter turnusplanen, godtgjøres den forlengede arbeidstid som overtid.

3.5.3 Ved forskjøvet arbeidstid på kort varsel (etter kl 1200 dagen før), gjelder overenskomstens overtidsregler.

Dersom arbeidsgiver og arbeidstaker i det enkelte tilfelle er enige om at arbeidstakeren får fri hele eller deler av den arbeidstid som skulle vært utført, skal slik fritid regnes som avspasering av overtiden time mot time, slik at bare overtidstillegget utbetales for den avspaserte tid.

Dersom varsel gis umiddelbart etter fremmøte, godtgjøres som for 2 timers arbeid selv om arbeidstakeren forlater arbeidsstedet umiddelbart.

V **GENERELLE LØNNSBESTEMMELSER**

1 **Definisjon av lønn**

Med full lønn forstås fast lønn, alle faste årlige lønnsmessige tillegg, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt arbeidsplan.

Med timelønn forstås fast lønn, (uten alle lønnsmessige tillegg) beregnet ut fra følgende divisor:

-37.5-timersarbeidsuke: Divisor = 1950 ($1950/52=37,5$)

-35.5-timersarbeidsuke: Divisor = 1846 ($1846/52=35,5$)

-33.6-timersarbeidsuke: Divisor = 1747 ($1747/52=33,6$)

Godtgjøringer beregnes i forhold til timelønn.

Det trekkes 2 % pensjonsinnskudd.

2 **Fastsettelse av lønn**

2.1 Lønnsansiennitet

Jf. Dokumentet "Beregning av lønnsansiennitet SSHF".

2.2 Fastsettelse av individuell lønn ved ansettelse.

Følgende kriterier legges til grunn ved fastsettelse av lønn:

Ansvar/oppgaver
Formalkompetanse
Realkompetanse
Likestillingsfaktorer
Rekrutteringssituasjon

2.3 Individuell årlig lønsvurdering

Viser til A1 kap II punkt 2

3 **Lønnsregulering**

Minstelønnsatsene for høyskole- og universitetsutdannede ingeniører fra 1. mai 2022

Ansiennitet:	Minstelønnsats:
0 år	Kr 437 000
4 år	Kr 453 000
8 år	Kr 478 000
10 år	Kr 538 000

4 **Tillitsvalgt - avlønning**

De arbeidstakere som er innvilget permisjon for å fungere som tillitsvalgt, skal som minimum sikres den lønn som vedkommende ville hatt i sin opprinnelige stilling, inklusive tillegg etter oppsatt tjenesteplan.